

## รายงานการเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

24-RC-01-GE-CBD-A-AP02

### Training Course for Assessors of the APO Certification Bodies

ระหว่างวันที่ 25-29 พฤศจิกายน 2567

ณ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

จัดทำโดย นายสมพร บุญเลิศ

ผู้จัดการอาวุโส สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

วันที่ 6 มกราคม 2568

#### ส่วนที่ 1 เนื้อหา/องค์ความรู้จากการเข้าร่วมโครงการ

##### 1.1 ที่มาหรือวัตถุประสงค์ของโครงการโดยย่อ

ที่มา:

นับตั้งแต่ APO เริ่มดำเนินโครงการรับรองและรับรองในปี 2018 มี CB 9 แห่งที่ได้รับการรับรอง และ NPO 2 แห่งหรือองค์กรในเครืออยู่ในขั้นตอนการพัฒนาเพื่อเป็น CB ด้วยการพัฒนาเหล่านี้และเพื่อให้ทันต่อแนวปฏิบัติระดับสากล APO-AB จึงพยายามยกระดับมาตรฐานการประเมินเพื่อให้ CB ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประชุมประจำปีครั้งที่ 6 ของสภา APO-AB ที่จัดขึ้นในเดือนกุมภาพันธ์ 2024 แนะนำให้สร้างกลุ่มผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนกับ APO-AB และจัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนากลุ่มผู้ประเมินเพื่อช่วยในการดำเนินการประเมิน CB หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้ประเมิน CB ของ APO มุ่งหวังที่จะเสริมสร้างความสามารถของผู้ประเมิน อธิบายเอกสารและขั้นตอนการประเมิน และปลูกฝังทักษะการเขียนรายงาน

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อพัฒนาผู้ประเมินที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับหน่วยงานรับรอง APO (ABs)
- เพื่อสร้างความคุ้นเคยกับข้อกำหนดทั่วไปของ APO-AB 1003:2020 สำหรับหน่วยงานรับรอง: โครงการรับรองบุคคล และขั้นตอนการรับรอง APO-AB 4001:2020 ของหน่วยงานรับรองและ
- เพื่อถ่ายทอดวิธีการ เกณฑ์ และความสามารถที่ผู้ประเมินต้องการในการประเมินหน่วยงานรับรอง APO (CBs)

##### 1.2 เนื้อหา/องค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมต่างๆ พร้อมแสดงความคิดเห็นหรือยกตัวอย่างประเด็นที่สามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรหรือประเทศไทย (สามารถจำแนกตามหัวข้อและระบุชื่อวิทยากรบรรยาย) ได้แก่

สรุปข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 17024:2012

มาตรฐาน ISO/IEC 17024:2012 เป็นข้อกำหนดสำหรับการรับรองบุคลากรในหลากหลายสาขา โดยมีข้อกำหนดที่ครอบคลุมในด้านต่างๆ เช่น ข้อ 1. ขอบข่าย, ข้อ 2. เอกสารอ้างอิงบังคับ, ข้อ 3. คำศัพท์และนิยาม, ข้อ 4. ข้อกำหนดทั่วไป, ข้อ 5. ข้อกำหนดด้านโครงสร้าง, ข้อ 6. ข้อกำหนดด้านทรัพยากร, ข้อ 7. ข้อกำหนดด้านบันทึกและข้อมูล, ข้อ 8. สาขาการรับรอง, ข้อ 9. ข้อกำหนดด้านกระบวนการรับรอง, ข้อ 10. ข้อกำหนดด้านระบบการจัดการ ซึ่งจากการเข้าร่วมอบรมและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เข้าร่วมอบรม สรุปรายละเอียดของข้อกำหนดแต่ละข้อ ดังนี้:

✓ ข้อ 1: ขอบข่าย (Scope) ข้อกำหนดนี้ระบุขอบเขตการใช้มาตรฐาน ISO/IEC 17024:2012 โดยการรับรองบุคลากรในมาตรฐานนี้สามารถประยุกต์ใช้ได้กับทุกสาขาวิชาชีพที่ต้องการการรับรอง ซึ่งอาจรวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Productivity Specialist) ผู้เชี่ยวชาญด้านผลผลิต (Productivity Specialist) และสาขาวิชาอื่นๆ ที่ต้องการการประเมินและการรับรองความสามารถของบุคลากร การรับรองนี้จะช่วยให้มั่นใจว่าบุคลากรที่ได้รับการรับรองมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่กำหนดในมาตรฐานสากล

✓ ข้อ 2: เอกสารอ้างอิงบังคับ (Normative References) ข้อกำหนดนี้กำหนดเอกสารอ้างอิงที่เป็นการอ้างอิงในมาตรฐาน ISO/IEC 17024:2012 ซึ่งประกอบไปด้วยมาตรฐาน ISO และ IEC อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองบุคลากรองค์กรที่ทำการรับรองบุคลากรต้องใช้เอกสารเหล่านี้ในการจัดทำโปรแกรมการรับรอง รวมถึงกระบวนการและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินและการออกใบรับรอง

✓ ข้อ 3: คำศัพท์และนิยาม (Terms and Definitions) ข้อกำหนดนี้มีการกำหนดคำศัพท์ที่สำคัญที่ใช้ในมาตรฐาน ISO/IEC 17024:2012 เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยคำศัพท์และคำจำกัดความที่ใช้ในมาตรฐานนี้ครอบคลุมคำที่เกี่ยวข้องกับองค์กรที่ทำการรับรอง (Certification Body), โปรแกรมการรับรอง (Certification Program), บุคลากรที่ได้รับการรับรอง (Certified Personnel), การประเมิน (Assessment), และคำศัพท์อื่นๆ ที่มีความสำคัญในกระบวนการรับรอง

✓ ข้อ 4: ข้อกำหนดทั่วไป (General Requirements) ข้อกำหนดนี้ระบุข้อกำหนดพื้นฐานที่องค์กรที่ทำการรับรองบุคลากรต้องปฏิบัติตาม โดยองค์กรที่ทำการรับรองจะต้องมีความสามารถในการจัดการกับกระบวนการรับรองบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน และต้องสามารถดำเนินการประเมินและออกใบรับรองบุคลากรได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

✓ ข้อ 5: ข้อกำหนดด้านโครงสร้าง (Structural Requirements) ข้อกำหนดนี้กำหนดให้องค์กรที่ทำการรับรองบุคลากรต้องมีโครงสร้างที่เหมาะสมในการดำเนินการรับรอง ซึ่งรวมถึงการมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการรับรอง การจัดการข้อมูลที่เป็นระบบ การกำหนดขั้นตอนในการประเมินบุคลากร และการจัดการที่เป็นระบบทั้งในระดับภายในและภายนอกองค์กร (ถ้ามี)

✓ ข้อ 6: ข้อกำหนดด้านทรัพยากร (Resource Requirements) ข้อกำหนดนี้ระบุหน่วยงานที่รับรองบุคลากรต้องมีทรัพยากรที่เพียงพอในการดำเนินการรับรอง รวมถึงทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมการรับรอง ทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ รวมถึงการจัดการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เช่น สถานที่สอบหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมิน เป็นต้น

✓ ข้อ 7: ข้อกำหนดด้านบันทึกและข้อมูล (Record and Information Requirements) ข้อกำหนดนี้กล่าวถึงการจัดเก็บบันทึกและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรอง โดยองค์กรที่ทำการรับรองต้องมีระบบการจัดการข้อมูลที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและยืนยันการรับรองบุคลากรได้ การจัดการข้อมูลต้องเป็นไปตามข้อกำหนดด้านความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยข้อมูล

✓ ข้อ 8: สาขาการรับรอง (Certification Schemes) ข้อกำหนดนี้กำหนดให้โปรแกรมการรับรองต้องมีการระบุสาขาการรับรองที่ชัดเจน รวมถึงเกณฑ์และมาตรฐานที่ใช้ในการประเมินบุคลากรในสาขาแต่ละประเภท ซึ่งโปรแกรมการรับรองจะต้องมีความสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดในข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 17024:2012 และต้องมีการปรับปรุงโปรแกรมตามความจำเป็น เช่น โปรแกรมผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Productivity Specialist), โปรแกรมผู้เชี่ยวชาญด้านผลผลิต (Productivity Specialist) เป็นต้น

✓ ข้อ 9: ข้อกำหนดด้านกระบวนการรับรอง (Certification Process Requirements) ข้อกำหนดนี้ระบุถึงกระบวนการต่างๆ ในการรับรองบุคลากร ตั้งแต่การประเมินความสามารถ การสอบ หรือการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการรับการรับรอง กระบวนการต้องมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ นอกจากนี้ การออกใบรับรองต้องเป็นไปตามผลการประเมินที่ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับข้อกำหนดที่กำหนด เช่น REQUIREMENTS FOR GREEN PRODUCTIVITY SPECIALISTS, APO-GPS 201:2023 Issue 1, 2023 หรือ REQUIREMENTS FOR PRODUCTIVITY SPECIALISTS, APO-PS 101:2023 Issue 1, 2023 เป็นต้น

✓ ข้อ 10: ข้อกำหนดด้านระบบการจัดการ (Management System Requirements) ข้อกำหนดนี้กล่าวถึงความสำคัญของระบบการจัดการภายในองค์กรที่ทำการรับรองบุคลากร ระบบการจัดการนี้ต้องสามารถรองรับการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ โดยระบบการจัดการต้องสามารถติดตามและประเมินผลการรับรองบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ต้องมีการตรวจสอบและปรับปรุงระบบการจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในมาตรฐาน ISO/IEC 17024:2012

จากการเข้าร่วมอบรม มาตรฐาน ISO/IEC 17024:2012 ได้กำหนดข้อกำหนดที่ชัดเจนในหลายด้านที่สำคัญสำหรับการรับรองบุคลากร เพื่อให้กระบวนการรับรองมีความโปร่งใส ถูกต้อง และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล การปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้จะช่วยให้การรับรองบุคลากรมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับทั้งองค์กรและบุคลากรที่ได้รับการรับรองได้อย่างยั่งยืน



### สรุปข้อกำหนด ISO/IEC 17011:2017

ISO/IEC 17011:2017 เป็นมาตรฐานสากลที่กำหนดข้อกำหนดสำหรับองค์กรที่ให้การรับรอง (Accreditation Bodies: AB) ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบและรับรองความสามารถขององค์กรหรือหน่วยงานที่ให้บริการการประเมิน เช่น ห้องปฏิบัติการทดสอบ (Testing Laboratories), ห้องปฏิบัติการสอบเทียบ (Calibration Laboratories) และองค์กรที่ให้การรับรองอื่นๆ การปฏิบัติตามมาตรฐานนี้ช่วยให้กระบวนการรับรองมีความเชื่อถือได้และเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับในระดับสากล จากการอบรม สรุปรายละเอียดและโครงสร้างของข้อกำหนดใน ISO/IEC 17011:2017 ดังนี้

✓ ข้อ 1 ขอบข่าย (Scope) ระบุขอบเขตการใช้มาตรฐานนี้ สำหรับองค์กรที่ให้การรับรอง (Accreditation Bodies) ซึ่งต้องดำเนินการตามข้อกำหนดในการประเมินและรับรององค์กรหรือหน่วยงานที่ให้บริการการประเมิน

✓ ข้อ 2 เอกสารอ้างอิงบังคับ (Normative References) อ้างอิงเอกสารมาตรฐาน ISO, IEC อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง โดยเฉพาะ ISO/IEC 17000 และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับรอง

✓ ข้อ 3 คำศัพท์และนิยาม (Terms and Definitions) ระบุคำศัพท์และคำจำกัดความที่ใช้ในมาตรฐานนี้ เพื่อให้มีการใช้คำที่ชัดเจนและตรงกันในการตีความข้อกำหนด

- ✓ ข้อ 4 ข้อกำหนดทั่วไป (General Requirements) องค์กรที่ทำการรับรองต้องมีความสามารถในการดำเนินการตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้ รวมถึงการพัฒนาและการรักษาระบบการรับรองที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการประเมิน
  - ✓ ข้อ 5 ข้อกำหนดด้านโครงสร้าง (Structural Requirements) องค์กรต้องมีโครงสร้างที่เหมาะสมในการดำเนินการรับรอง โดยต้องกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของบุคลากร รวมถึงการแยกภารกิจและหน้าที่ที่ชัดเจนเพื่อหลีกเลี่ยงการขัดแย้ง
  - ✓ ข้อ 6 ข้อกำหนดด้านทรัพยากร (Resource Requirements) องค์กรที่ทำการรับรองต้องมีทรัพยากรที่เพียงพอในการดำเนินการรับรอง รวมถึงบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ทรัพยากรด้านการฝึกอบรมและเครื่องมือที่จำเป็นในการประเมินหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง
  - ✓ ข้อ 7 ข้อกำหนดด้านกระบวนการรับรอง (Process Requirements) องค์กรต้องจัดกระบวนการรับรองที่โปร่งใส มีความชัดเจนในการประเมิน และสามารถตรวจสอบได้ตามข้อกำหนด โดยจะต้องมีการตรวจสอบหน่วยงานที่ได้รับการรับรองอย่างสม่ำเสมอ
  - ✓ ข้อ 8 ข้อกำหนดด้านข้อมูล (Information Requirements) องค์กรต้องจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรองอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการเก็บรักษาและการเข้าถึงข้อมูล โดยต้องมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
  - ✓ ข้อ 9 ข้อกำหนดด้านระบบการจัดการ (Management System Requirements) องค์กรที่ทำการรับรองต้องมีระบบการจัดการที่สามารถตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการรับรองได้อย่างต่อเนื่อง โดยระบบการจัดการต้องรองรับการตรวจสอบจากภายนอกและการประเมินผลการดำเนินงาน
- จากการเข้าร่วมอบรม มาตรฐาน ISO/IEC 17011:2017 ได้กำหนดข้อกำหนดที่สำคัญสำหรับการตรวจประเมินหน่วยตรวจสอบและรับรอง เพื่อให้กระบวนการรับรองมีความโปร่งใส ถูกต้อง และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล การปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้จะช่วยให้การรับรองมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับทั้งองค์กรได้



จากการเข้าร่วมอบรม สรุปรายละเอียดของเอกสาร APO-GPS 201:2023 Issue 1, 2023 เป็นมาตรฐานที่กำหนดข้อกำหนดสำหรับ "Green Productivity Specialist" (GPS) โดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผู้เชี่ยวชาญที่สามารถประยุกต์ใช้หลักการของ "Green Productivity" (GP) ในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยสรุปข้อกำหนดเบื้องต้นที่สำคัญ ได้ดังนี้:

- ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับผู้เชี่ยวชาญ GP ที่ได้รับการรับรอง เช่น Tier 1
  - วุฒิมหาบัณฑิตหรือปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรพร้อมประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 5 ปีหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายพร้อมประสบการณ์การทำงาน 10 ปีหรือเทียบเท่า
  - มีหลักฐานแสดงความสามารถจากหลักสูตรฝึกอบรมหรือการฝึกอบรมของผู้ฝึกสอนและที่ปรึกษาใน GP หรือโปรแกรมฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับ GP หรือโปรแกรมฝึกอบรมแบบพบหน้าและ/หรือแบบออนไลน์ที่เทียบเท่าในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
  - สำเร็จหลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตผลงานสีเขียวที่ผ่านการรับรอง (CGPS) โดยเข้าร่วมหลักสูตรอย่างน้อย 75% (CB อาจยกเว้นโดยมีเงื่อนไข)
  - ผ่านการสอบข้อเขียน CGPS ที่จัดโดย CB
  - ดำเนินการมอบหมายงาน GP อย่างน้อย 1 งาน (การให้คำปรึกษา การฝึกอบรม การส่งเสริมการขาย หรือการวิจัย) โดยให้บริการแก่ลูกค้า และทำงานอย่างน้อย 360 ชั่วโมงในการให้คำปรึกษา การฝึกอบรม การส่งเสริมการขาย และ/หรือการวิจัยในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา (ประกอบด้วย งานที่ปรึกษา การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การให้คำแนะนำ การเขียนรายงาน การออกแบบการฝึกอบรม และการฝึกอบรมเกี่ยวกับโซลูชันผลิตภาพสีเขียวที่เป็นส่วนหนึ่งของ กรอบการทำงานเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตสีเขียว) และส่งรายงานโครงการไปยัง CB
  - คำรับรองจากลูกค้า อย่างน้อย 1 รายการจากลูกค้าเกี่ยวกับโครงการ GP ที่ดำเนินการ
  - มีทักษะด้านกระบวนการ (ที่ปรึกษา อบรม งานวิจัย งานส่งเสริม) และทักษะด้านบุคคล (ความสัมพันธ์กับลูกค้า ทีม การสื่อสาร การจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ตามที่กำหนด เป็นต้น

จากการเข้าร่วมอบรม สรุปรายละเอียดของเอกสาร APO-PS 101:2023 (Issue 1, 2023) เป็นมาตรฐานที่กำหนดสำหรับการเป็น "Productivity Specialist" (PS) ซึ่งได้รับการพัฒนาโดย Asian Productivity Organization (APO) เพื่อให้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถช่วยองค์กรในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน สรุปข้อกำหนดเบื้องต้นที่สำคัญ ได้ดังนี้:

- ข้อกำหนดเบื้องต้นและความสามารถของผู้เชี่ยวชาญด้านผลผลิตที่ได้รับการรับรอง
  - ปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรพร้อมประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 5 ปี หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายพร้อมประสบการณ์การทำงาน 10 ปีหรือเทียบเท่า
  - ความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับผลผลิต 1) สำเร็จหลักสูตรฝึกอบรมด้านผลผลิตที่ครอบคลุม (APO, NPO, ระดับนานาชาติ ฯลฯ) ครอบคลุมโซลูชันด้านผลผลิตอย่างน้อย 8 โซลูชัน 2) รวบรวมโปรแกรมการฝึกอบรมระยะสั้นที่ครอบคลุมโซลูชันด้านผลผลิตอย่างน้อย 8 รายการตามที่ระบุไว้ 3) โปรแกรมการฝึกอบรมที่เข้าร่วมอาจเป็นแบบพบหน้าหรือการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ภายในระยะเวลา 3 ปีก่อนวันที่สมัคร 4) หลักฐานการปฏิบัติที่แสดงให้เห็นถึงความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโซลูชันด้านผลผลิตเป็นที่ยอมรับ
  - สำเร็จหลักสูตรเตรียมความพร้อม CPS แล้ว (CB อาจยกเว้นโดยมีเงื่อนไข)
  - ผ่านการสอบข้อเขียน CPS ที่จัดทำโดย CB

- ประสบการณ์การทำงานด้านผลิตภาพ 1) ประสบการณ์การทำงาน 2 ปีในการดำเนินโครงการขั้นต่ำ 2 โครงการในด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน 2) ชั่วโมงการทำงานขั้นต่ำ 200 ชั่วโมงในการให้คำปรึกษา การฝึกอบรม การส่งเสริม และ/หรือการวิจัยในช่วง 12 เดือนที่ผ่านมา (ประกอบด้วยงานที่ปรึกษา การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การเสนอคำแนะนำ การเขียนรายงาน การออกแบบการฝึกอบรม และการฝึกอบรมเกี่ยวกับโซลูชันด้านประสิทธิภาพการทำงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกรอบการทำงานเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน)
- คำรับรองจากลูกค้า อย่างน้อย 2 รายการจากลูกค้าเกี่ยวกับโครงการด้านผลผลิตที่ดำเนินการในช่วง 24 เดือนที่ผ่านมา
- ความเชี่ยวชาญด้านโดเมนประสิทธิภาพการผลิต 1) ความรู้และประสบการณ์การทำงานในการรวบรวมข้อมูลและเทคนิคการวินิจฉัยประสิทธิภาพการผลิตตามรายการที่กำหนด 2) ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโซลูชันประสิทธิภาพการผลิตอย่างน้อย 8 รายการตามรายการที่กำหนด 3) ความรู้และการประยุกต์ใช้โซลูชันการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตพื้นฐานหรือเฉพาะอย่างน้อย 1 รายการตามที่ระบุ
- มีทักษะด้านกระบวนการ (ที่ปรึกษา อบรม งานวิจัย งานส่งเสริม) และทักษะด้านบุคคล (ความสัมพันธ์กับลูกค้า ทีม การสื่อสาร การจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ตามที่กำหนด เป็นต้น

จากการเข้าร่วมอบรม สรุปรายละเอียดของ Code of Professional Conduct ตามที่ระบุในเอกสาร APO ซึ่งเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติตามเพื่อให้การดำเนินงานในระดับวิชาชีพมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐาน โดยสามารถสรุปรายละเอียดของ Code of Professional Conduct ได้ดังนี้:

- 1) ความเคารพต่ออาชีพ ปฏิบัติตนเพื่อสะท้อนถึงเกียรติและส่งเสริม เคารพต่ออาชีพ
- 2) ความเชื่อมั่นของสาธารณชน กระทำในลักษณะที่ส่งเสริมความเชื่อมั่นในอาชีพ
- 3) ความรับผิดชอบ เป็นตัวแทนผลประโยชน์ของ APO, NPO, ชุมชน และฝ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- 4) ความถูกต้องตามกฎหมาย ให้คำแนะนำและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงาน
- 5) ความเป็นมืออาชีพ ส่งมอบผลลัพธ์และผลลัพธ์ที่ต้องการในลักษณะที่ทันเวลาและคุ้มค่า
- 6) ความซื่อสัตย์ เปิดเผยรายละเอียดที่เกี่ยวข้องหากผลลัพธ์ของการมอบหมายงานอาจได้รับผลกระทบ
- 7) ความเป็นกลาง เป็นอิสระและเป็นกลางในการตัดสินใจในเรื่องที่ส่งผลต่อความต้องการของลูกค้า
- 8) ความลับ ปกป้องข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด รวมถึงเอกสารลิขสิทธิ์ทั้งหมด และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 9) ประสิทธิภาพ เพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากรเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการและทำงานให้เสร็จสิ้น
- 10) ความยั่งยืน แนะนำวิธีแก้ปัญหาที่เข้ากันได้กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของ UN
- 11) ความเฉลียวฉลาด ระดมวิธีแก้ปัญหาและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แน่ใจว่าการมอบหมายงานจะประสบความสำเร็จ
- 12) ความชำนาญ แสดงให้เห็นถึงความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมายให้กับลูกค้า และหากจำเป็นให้เสริม คำแนะนำ และความช่วยเหลือจากบุคคลอื่น
- 13) ความคล่องตัว แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการหรือความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้าและผู้ถือผลประโยชน์
- 14) ความมุ่งมั่นในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ยึดมั่นในหลักการของการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตโดยการประเมินผลกระทบของการแทรกแซงทางเทคนิคและนำเสนอโซลูชันด้านประสิทธิภาพการผลิตที่เป็นนวัตกรรม



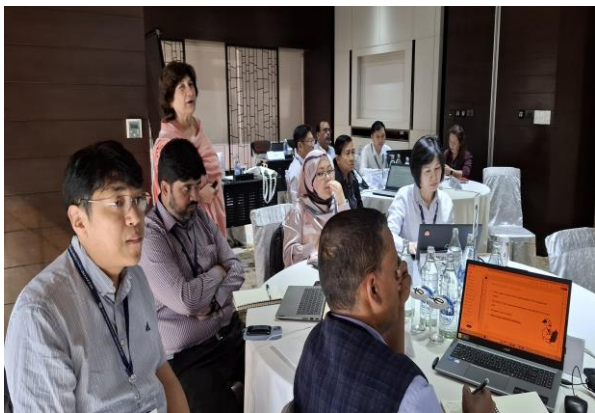
ภาพถ่ายระหว่างการฝึกอบรม



การจัดทำรายงานภายหลังการเข้าร่วมโครงการเอพีโอ (ฉบับปรับปรุง ค.ศ. 2562)  
ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ



ภาพถ่ายระหว่างการฝึกอบรม (ต่อ)





## ส่วนที่ 2 ประโยชน์ที่ได้รับและการขยายผลจากการเข้าร่วมโครงการ

โปรดระบุประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็น

### ■ ประโยชน์ต่อตนเอง

ได้ทราบ และมีความรู้ ความเข้าใจข้อกำหนดในการรับรองของ APO-AB

ได้รับทราบโปรแกรมที่เปิดให้การรับรอง และกระบวนการของการรับรอง ของ APO-AB

ทราบเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการประเมินของโปรแกรมผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Productivity Specialist) โปรแกรมผู้เชี่ยวชาญด้านผลผลิต (Productivity Specialist)

### ■ ประโยชน์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด

นำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการสื่อสาร ยกตัวอย่างในการบรรยาย การอบรม หรือการให้คำปรึกษา สำหรับหน่วยงานที่สนใจที่จะขอรับรองความสามารถตามโปรแกรมของ APO-AB

### ■ ประโยชน์ต่อสายงานหรือวงการวิชาชีพในหัวข้อนั้นๆ

การทำตามมาตรฐานจะช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับองค์กรที่รับรองบุคลากร และเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ที่ได้รับการรับรองว่าสามารถทำงานได้ตามมาตรฐานที่ยอมรับในระดับสากล ซึ่งประโยชน์ที่ได้รับจากการทำตามมาตรฐาน มีดังนี้:

1. การเพิ่มความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจ การได้รับการรับรองจากองค์กรที่ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ช่วยสร้างความเชื่อมั่นทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เพราะการรับรองนี้แสดงถึงคุณภาพและความสามารถที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานสากล
2. การพัฒนาคุณภาพของบุคลากร การรับรองบุคลากรตามมาตรฐานช่วยในการยกระดับคุณภาพและทักษะของบุคลากรในองค์กร เพราะบุคลากรต้องผ่านกระบวนการประเมินความสามารถที่มีคุณภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ องค์กรที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานจะมีความสามารถในการขยายฐานลูกค้า และขยายธุรกิจได้ เพราะสามารถให้บริการในตลาดที่ต้องการการรับรองจากองค์กรที่มีมาตรฐานสากล
4. การเสริมสร้างการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ กระบวนการที่โปร่งใสและมีมาตรฐานช่วยให้องค์กรสามารถประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น
5. การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน องค์กรที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17024 จะสามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน เนื่องจากสามารถแสดงให้เห็นถึงความสามารถและคุณภาพของบุคลากรที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานที่ยอมรับได้ในระดับสากล

### ■ กิจกรรมการขยายผลที่ได้ดำเนินการภายในระยะเวลา 60 วันนับจากวันสุดท้ายของโครงการ

ได้มีการสื่อสาร และจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงาน และบรรยายให้กับทีมงานรับทราบ กรอบข้อกำหนด และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับ APO-AB และจัดทำบทความส่ง APO นี้

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

1. นางสาวประดิษฐา จันจำรูญ
2. นางสาววิกานดา ภูมิ
3. นางรัชดา ลับโพธิ์
4. นางสาวปัทมรัตน์ อุ่ทองทรัพย์
5. นางสาวนันททิพย์ สาทิพจันทร์
6. นางสาวกุลธิดา ยอดมาลี

### ส่วนที่ 3 เอกสารแนบ

- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการและประเทศที่เข้าร่วมโครงการ เอกสารแนบ 1
  - กำหนดการฉบับล่าสุด (Program) เอกสารแนบ 2
  - เอกสารประกอบการประชุม/สัมมนา (Training Materials) เอกสารแนบ 3
  - เอกสารนำเสนอผลงานหลังจากเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม (Group Presentation) เอกสารแนบ 4
-