

## รายงานการเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

24-RC-01-GE-CBD-A-AP02: Training Course for Assessors of the APO Certification Bodies  
จัดอบรมที่กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ระหว่างวันที่ 25–29 พฤศจิกายน 2567  
โดย ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ และ APO Secretariat

รายงานฉบับนี้จัดทำโดย นางสาวน้ำเพชร พรหมณา  
วิทยากรที่ปรึกษาอาวุโส ส่วนการจัดการธุรกิจและความยั่งยืน ฝ่ายปรึกษาแนะนำ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ  
ณ วันที่ 20 มกราคม 2568

จากความมุ่งมั่นในการสนับสนุนการพัฒนาในการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตภาพในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก องค์กรเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization : APO) ได้ประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรตัวแทนระหว่างประเทศในการดำเนินงานที่หลากหลาย ทั้งการจัดโครงการอบรม สัมมนาและดูงานทั้งในและระหว่างประเทศ (APO Program) การจัดทำวารสาร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และอื่นๆ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลผลิตภาพอย่างต่อเนื่องและยาวนาน หนึ่งในกรดำเนินการที่สำคัญที่ APO ได้มีดำเนินการคือ การส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาชีพและการมาตรฐานเพื่อยกระดับความสามารถของบุคคลที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาผลิตภัณฑ์และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องตามแนวทางตามมาตรฐานสากล พร้อม ๆ กับการสนับสนุนการก่อตั้งศูนย์รับรองมาตรฐานวิชาชีพให้กับสมาชิก โดย APO จะทำหน้าที่เป็น APO Accreditation Bodies (APO AB) ที่ให้การรับรองมาตรฐานการดำเนินงานในแต่ละศูนย์รับรองมาตรฐานวิชาชีพที่เป็นหน่วยรับรอง (APO CBs) ในประเทศสมาชิก และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ APO ได้จัดโครงการ 24-RC-01-GE-CBD-A-AP02: Training Course for Assessors of the APO Certification Bodies เพื่อพัฒนาผู้ตรวจประเมินให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำเนินการตรวจประเมินให้การรับรองหน่วยรับรอง (APO CBs) โดยมีรายละเอียดของหัวข้อและกำหนดการอบรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ-ภาคผนวกที่ 1) ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการจากประเทศสมาชิกทั้งหมดจำนวน 25 ท่าน จาก 13 ประเทศ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ-ภาคผนวกที่ 2 และภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 APO officer, FTPI President, FTPI IR Officer, Resource Persons และ Participants โครงการ “24-RC-01-GE-CBD-A-AP02: Training Course for Assessors of the APO Certification Bodies”

การอบรมถูกจัดขึ้นที่ โรงแรมพูลแมน กรุงเทพ จี ถนนสีลม (ห้องรีทรีต ชั้น 3) ในช่วงระหว่างวันที่ 25-29 พฤศจิกายน 2567 โดยภายใต้โครงการ APO นี้ มี Resource Persons ที่เข้าร่วมให้ความรู้ประกอบด้วย

Ms. Ismat Gul Khattak

Ms. Tetty DS Ariyanto M. Par

และ APO Officer 2 ท่าน คือ Mr. Muhammad Zafar Ullah และ Ms. Tomoko Goto  
สรุปเนื้อหาที่ได้รับในการอบรมประกอบด้วย

### 1. ภาพรวมของโปรแกรม

เริ่มต้น Mr. Muhammad Zafar Ullah ได้บรรยายถึงระบบการรับรองของ APO (APO Accreditation System) ที่ APO จัดทำขึ้นตั้งแต่ความเป็นมา ขั้นตอนการพัฒนา จนเป็น APO Accreditation System (ดังแสดงในภาพที่ 2) ที่ประกอบด้วย APO Accreditation Body (APO AB) เป็นหน่วยงานที่ให้การรับรองระบบงานที่ถูกจัดตั้งโดย APO ให้ดำเนินงานในการให้การรับรองระบบงานของหน่วยงานรับรอง (APO CBs) ตามมาตรฐาน APO-AB 1003:2020 Issue 4 - General Requirements for Certification Bodies : Certification of Persons Scheme ถึงความสามารถและการมีระบบที่สอดคล้องกับ APO-AP 1003:2020 ในการดำเนินกิจกรรมการรับรองบุคคลที่มีความสามารถและทักษะตามข้อข่าย APO Certification Schemes ที่ APO-CB นั้นจัดทำขึ้น โดย APO Certification Schemes ประกอบด้วย

- APO Certification of Persons (APO-COP) - Productivity Specialist ที่มีคุณสมบัติตาม APO-PS 101:2023 Issue 1 – Requirements for Productivity Specialists
- APO Certification of Persons (APO-COP) – Green Productivity Specialist ที่มีคุณสมบัติตาม APO-GPS 201:2023 Issue 1 – Requirements for Green Productivity Specialists

## APO Accreditation System



ภาพที่ 2 APO Accreditation System

ทั้งนี้ APO ได้ดำเนินการสนับสนุนด้านความรู้และการจัดหาที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำ รวมถึงการจัดให้มีผู้ตรวจประเมิน เพื่อดำเนินการในการให้การรับรองโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายให้กับ NPOs ในแต่ละประเทศที่สนใจในการจัดตั้งหน่วยงานรับรอง บุคคล (APO-CB) ขึ้น ปัจจุบัน (ณ วันที่ 25-29 พฤศจิกายน 2567 ที่อบรมในโครงการ) APO-AB ได้ให้การรับรอง APO-CB ที่จัดตั้งโดย NPOs ของประเทศสมาชิก ประกอบด้วย

ที่	วันที่รับรอง	ประเทศ	Certification Body	Certification Schemes
1	Sep 2021	Malaysia	Malaysia Productivity Corporation Certification Body (MPC-CB)	Productivity Specialists
2	Sep 2021	Vietnam	Vietnam Productivity Specialist Certification Body (VIProCB)	Productivity Specialists
3	Dec 2022	Mongolia	Mongolian Productivity Organization Certification Body (MPOCB)	Productivity Specialists
4	Feb 2023	Indonesia	Professional Certification Agency for Productivity (PCAP)	Green Productivity Specialists
5	May 2023	Pakistan	Productivity Certification Body of Pakistan (PCBP)	Productivity Specialists
6	Jul 2023	India	National Productivity Council Certification Body (NPC-CB)	Productivity Specialists
7	Nov 2023	I.R. Iran	Iran Productivity Certification Body (IPCB)	Productivity Specialists
8	May 2024	Singapore	Singapore National Productivity Organization Certification Body (SG NPO-CB)	Green Productivity Specialists
9	May 2024	Thailand	FTPI Center for Productivity Certification (FTPI-PC)	Green Productivity Specialists

และเพื่อให้การรับรองบุคคลที่มีความสามารถและทักษะความเชี่ยวชาญในสาขามลพิษและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่จะมีการขยายไปในแต่ละประเทศสมาชิกที่มีการจัดตั้ง APO-CBs ขึ้น จึงมีการพัฒนาบุคลากรที่จะสามารถทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินให้กับ APO-AB ในการเข้าไปทำการตรวจประเมินให้การรับรองความสอดคล้องในการดำเนินงานของหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นหน่วยงานรับรองบุคคล (ทั้งที่ได้รับการรับรองเป็น APO-CB แล้ว และหน่วยงานที่จัดตั้งที่ยื่นขอรับรองเป็น APO-CBs) ตามมาตรฐาน APO-AB 1003:2020 Issue 4 - General Requirements for Certification Bodies : Certification of Persons Scheme ให้เพิ่มมากขึ้น

## 2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินเพื่อรับรอง APO-CB

ภายใต้โครงการอบรมผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และการฝึกทักษะในสำหรับการเป็นผู้ตรวจประเมินของ APO-CB (หากผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่ APO-AB กำหนด) ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการตรวจประเมินที่ดังนี้

PROJECT IMPLEMENTATION PLAN	
Reference No. : 461	
Date of Issue	4 September 2024
Project Code	24-RC-01-GE-CBD4-APO2
Title	Training Course for Assessors of the APO Certification Bodies
Timing	25 November 2024 - 29 November 2024
Hosting Country(ies)	Thailand
Venue City(ies)	Bangkok
Modality	Face-to-face
Implementing Organization(s)	APO Secretariat
Participating Country(ies)	All Member Countries
Overseas Participants	19
Local Participants	6
Closing Date	10 October 2024
Remarks	Not Applicable
Objectives	Develop qualified assessors for APO Accreditation Bodies (ABs); familiarize participants with APO-AB 1003:2020 General Requirements for Certification Bodies; Certification of Persons Schemes and APO-AB 4001:2020 Procedure for Accreditation of Certification Bodies; and impart methods, criteria, and competencies required by assessors to conduct assessment of APO Certification Bodies (CBs).
Rationale	The APO Accreditation and Certification Program involves compliance and surveillance assessments and reaccreditation of APO CBs. The APO-AB grants certification and reaccreditation to CBs to operate APO certification of persons schemes upon successful evaluation and recommendation by APO-AB assessors. The APO-AB maintains a pool of qualified assessors to ensure the highest assessment standards.
Background	Since the APO started the Accreditation and Certification Program in 2016, nine CBs have been accredited and two IFCs of their affiliated organizations are in various stages of development to become CBs. With these developments and to remain abreast of international practices, the APO-AB is endeavoring to raise the bar of its assessment standards so that CBs strictly comply with those practices and gain stakeholders' trust.
Topics	The 8th Annual Meeting of the APO-AB Council held in February 2024 recommended building up the APO-AB registered assessors' pool and organizing a training course for developing an assessor group to assist in conducting CB assessments. The training course for assessors of APO CBs aims to build assessors' competency, explain assessment documents and procedures, and inculcate report-writing skills.
Outcome	APO-AB 1003:2020 General Requirements for Certification Bodies; Certification of Persons Schemes; APO-AB 4001:2020 Procedure for Accreditation of Certification Bodies; Overview of the ISO Auditing Management System; Accreditation and certification cycle plan and assessment agenda; Suspension and scope reduction; Assessing impartiality and independence; and Mock audit assignments.
Qualifications	Competent assessors for the APO-AB developed with a harmonized approach to APO-AB standard requirements; assessors' reporting skills enhanced, resulting in acceptance of certification among CBs; APO-AB assessor pool strengthened; and the reputation of the APO-AB enhanced.
	Certified management consultants, certified professional auditors/ assessors of personnel CBs, and professionals to be engaged by the APO-AB for conducting CB assessments.

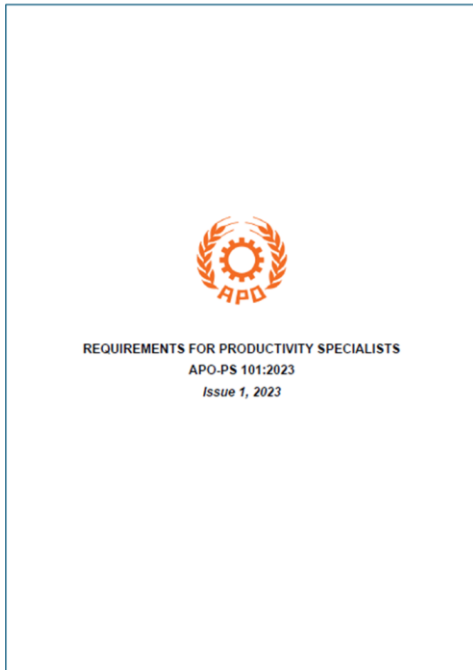
## เอกสารมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินเพื่อรับรอง APO-CB :

- APO-PS 101:2023 Issue 1 - Requirements for Productivity Specialists
- APO-GPS 201:2023 Issue 1 - Requirements for Green Productivity Specialists
- APO-AB 1003:2020 Issue 4 - General Requirements for Certification Bodies : Certification of Persons Scheme
- APO-AB 2007:2020 Issue 2 - Checklist to APO-AB CB
- APO-AB 4001:2020 Issue 2 - Procedures for Accreditation of Certification Bodies
- APO-AB 4003 - Assessment Report
- ISO 19001:2018 - Guidelines for auditing management systems
- ISO/IEC 17024:2012 - Conformity assessment — General requirements for bodies operating certification of persons

ภาพที่ 3 รายชื่อเอกสารมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้และทำความเข้าใจสำหรับการตรวจประเมิน

สรุปเนื้อหามาตรฐานอย่างย่อ ๆ ที่เกี่ยวข้องการตรวจประเมินประกอบด้วย

- **APO-PS 101:2023 Issue 1 - Requirements for Productivity Specialists** เป็นมาตรฐานที่ให้กรอบของข้อกำหนดในการรับรองผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มผลผลิตที่ให้บริการด้านการส่งเสริม (Promotion service) การฝึกอบรม (Training service) การวิจัย (Research service) และการให้คำปรึกษาแนะนำ (Consultancy service) ที่นำโซลูชันการเพิ่มผลผลิตที่เหมาะสมไปใช้ในองค์กรลูกค้า โดยมาตรฐาน APO-PS 101 ฉบับนี้มีโครงสร้างของข้อกำหนดดังแสดงในภาพที่ 4



**โครงสร้างข้อกำหนดใน APO-PS 101:2023 Issue 1 ประกอบด้วย**

- บทนำ (Foreword)
1. ขอบเขตของการรับรอง (Scope of Certification)
  2. คำนิยาม (Definitions)
  3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity Specialists)
    - 3.1 บททั่วไป (General)
    - 3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Responsibilities)
    - 3.3 ระดับของการรับรอง (Levels of Certification)
  4. กรอบการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตภาพ (Framework for Productivity Improvement)
    - 4.1 บททั่วไป (General)
    - 4.2 การวางแผน (Planning)
    - 4.3 การดำเนินการ (Executing)
    - 4.4 การทำให้ยั่งยืน (Sustaining)
  5. ความสามารถ (Competency)
    - 5.1 ข้อกำหนดเบื้องต้นและข้อกำหนดด้านความสามารถ (Prerequisites and Competency Requirements)
    - 5.2 ความเชี่ยวชาญพื้นฐานในการเพิ่มผลผลิตภาพองค์กร (Productivity Domain Expertise)
    - 5.3 ทักษะด้านการประมวลผล (Process Skills)
    - 5.4 ทักษะด้านคน (People Skills)
  6. จรรยาบรรณของผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มผลผลิตภาพ (Code of Professional Conduct)
  7. กระบวนการรับรอง (Certification Process)
    - 7.1 บททั่วไป (General)
    - 7.2 กระบวนการรับรอง (Certification Process)
    - 7.3 กระบวนการขอรับการรับรองใหม่ (Recertification Process)
    - 7.4 การระงับและการถอนออก (Suspension and Withdrawal)
    - 7.5 ข้อเสนอแนะของหน่วยรับรอง (Feedback on Certification Bodies)

- Annex A Recommended Criteria to Evaluate Knowledge and Experience in Providing Productivity Solutions
- Annex B Infringements/Noncompliance and Recommended Disciplinary Actions
- Annex C Certification Logos
- Annex E Document Issue and Development of the Scheme

**ภาพที่ 4** มาตรฐาน APO-PS 101:2023 Issue 1 - Requirements for Productivity Specialists

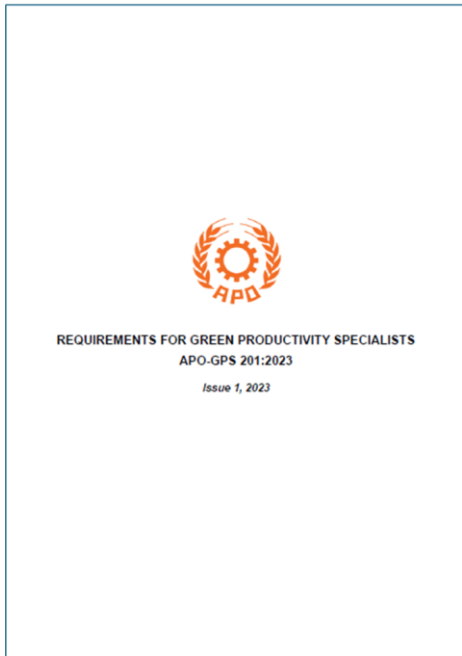
โดยภาพกรอบการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตภาพ (Framework for Productivity Improvement) ตามข้อกำหนดข้อที่ 4 ของ APO-PS 101:2023 Issue 1 - Requirements for Productivity Specialists ดังแสดงในภาพที่ 5



**ภาพที่ 5** กรอบการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตภาพ (Framework for Productivity Improvement)



- APO-GPS 201:2023 Issue 1 - Requirements for Green Productivity Specialists เป็นมาตรฐานที่ให้กรอบของข้อกำหนดในการรับรองผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มผลิตภาพสีเขียวที่ให้บริการด้านการส่งเสริม (Promotion service) การฝึกอบรม (Training service) การวิจัย (Research service) และการให้คำปรึกษาแนะนำ (Consultancy service) ที่นำโซลูชันการเพิ่มผลิตภาพสีเขียวที่เหมาะสมไปใช้ในองค์กรลูกค้า โดยมาตรฐาน APO-GPS 201 ฉบับนี้มีโครงสร้างของข้อกำหนดดังแสดงในภาพที่ 6



โครงสร้างข้อกำหนดใน APO-GPS 201:2023 Issue 1 ประกอบด้วย

- บทนำ (Foreword)
  - 1. ขอบเขตของการรับรอง (Scope of Certification)
  - 2. คำนิยาม (Definitions)
  - 3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มผลิตภาพสีเขียว (Green Productivity Specialists)
    - 3.1 บททั่วไป (General)
    - 3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Responsibilities)
    - 3.3 ระดับของการรับรอง (Levels of Certification)
  - 4. กรอบการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพ (Framework for Productivity Improvement)
  - 5. ความสามารถ (Competency)
    - 5.1 ข้อกำหนดเบื้องต้นและข้อกำหนดด้านความสามารถ (Prerequisites and Competency Requirements)
    - 5.2 ความเชี่ยวชาญพื้นฐานในการเพิ่มผลิตภาพสีเขียวขององค์กร (Productivity Domain Expertise)
    - 5.3 ทักษะด้านการประมวลผล (Process Skills)
    - 5.4 ทักษะด้านคน (People Skills)
  - 6. จรรยาบรรณของผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มผลิตภาพ (Code of Professional Conduct)
  - 7. กระบวนการรับรอง (Certification Process)
    - 7.1 บททั่วไป (General)
    - 7.2 กระบวนการรับรอง (Certification Process)
    - 7.3 กระบวนการขอรับการรับรองใหม่ (Recertification Process)
    - 7.4 การระงับและการถอดถอน (Suspension and Withdrawal)
    - 7.5 ข้อเสนอแนะของหน่วยรับรอง (Feedback on Certification Bodies)
- ANNEXES
- Annex A : Recommended Criteria to Evaluate Knowledge and Experience in providing Green Productivity Solutions
  - Annex B : Infringements/Noncompliance and Recommended Disciplinary Actions
  - Annex C : Generic Guide for Conducting Written Examinations
  - Annex D : Report Standard of Competency for APO Green Productivity Specialists
  - GUIDELINES FOR PROCESS SKILL DEVELOPMENT FOR REQUIREMENTS FOR GREEN PRODUCTIVITY SPECIALISTS
  - Annex E : Guidelines for Process Skill Development for Green Productivity Specialists (Tier1)
  - Annex F : Guidelines for Process Skill Development for Green Productivity Specialists (Tier2)
  - Annex G : Certification Logos
  - Annex H : Documents issue and Development of the Scheme

ภาพที่ 6 มาตรฐาน APO-GPS 201:2023 Issue 1 - Requirements for Green Productivity Specialists

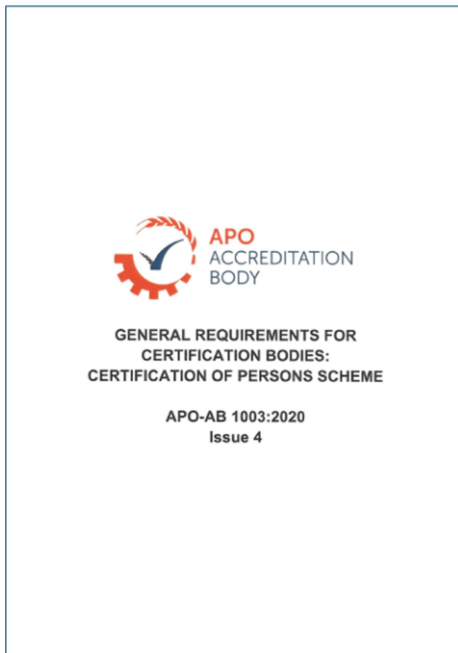
โดยภาพกรอบการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพ (Framework for Productivity Improvement) ตามข้อกำหนดข้อที่ 4 ของ APO-GPS 201:2023 Issue 1 - Requirements for Green Productivity Specialists ประกอบด้วย 6 Steps 13 Tasks ดังแสดงในภาพที่ 7



ภาพที่ 7 กรอบการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพสีเขียว (Framework for Green Productivity Improvement)

การจัดทำรายงานภายหลังการเข้าร่วมโครงการเอทีไอ (ฉบับปรับปรุง ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)

- **APO-AB 1003:2020 Issue 4 - General Requirements for Certification Bodies : Certification of Persons Scheme** เป็นมาตรฐานที่ระบุขั้นตอนการรับรองและข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรอง (APO-CBs) ที่ดำเนินการรับรองบุคคล (APO Certification of persons : APO-CoP) ที่พัฒนามาจาก ISO/IEC 17024:2012 – Conformity Assessment - General Requirements for Bodies Operating Certification of Persons หน่วยรับรอง (APO-CBs) ที่ดำเนินการรับรองบุคคลที่มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด APO-AB 1003:2020 อย่างสอดคล้องจะแสดงให้เห็นถึงความสามารถและความน่าเชื่อถือในการดำเนินการรับรองบุคคล โดยมีโครงสร้างของข้อกำหนดดังกล่าวแสดงในภาพที่ 8 (รายละเอียดของข้อกำหนดในมาตรฐานตามเอกสารแนบ-ภาคผนวกที่ 3)



#### โครงสร้างข้อกำหนดใน APO-AB 1003:2020 Issue 4 ประกอบด้วย

1. คำนำ (Introduction)
  2. การอ้างอิง คำศัพท์ และคำนิยาม (References, Terms, and Definitions)
  3. คุณสมบัติในการยื่นขอการรับรองระบบ (Eligibility for Application for Accreditation)
  4. อำนาจในการให้การรับรองบุคคล (APO-CoP) (Authority for the Granting of APO-CoP Accreditation)
    - 4.1 บททั่วไป (General)
    - 4.2 หลักเกณฑ์ ความสามารถ วิธีการ และการแก้ไขของเงื่อนไข (Criteria for Competence, Procedures, and Amendment of Conditions)
    - 4.3 กระบวนการและการให้การรับรอง (Processing and Granting of Accreditation)
    - 4.4 การตรวจติดตาม การเฝ้าระวัง และการตรวจประเมินเพื่อการต่ออายุการรับรองระบบงาน (Monitoring, Surveillance, and Reassessment of CBs)
    - 4.5 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในกิจกรรมของ CB (Significant Changes in CB Activities)
    - 4.6 การระงับการรับรองและการอุทธรณ์ (Suspension of Accreditation and Appeal)
    - 4.7 การรักษาความลับ (Confidentiality)
  5. หน้าที่ของ CBs (Obligations of CBs)
    - 5.1 บททั่วไป (General)
    - 5.2 ความเป็นกลาง ความเป็นอิสระ และความซื่อตรง (Impartiality, Independence, and Integrity)
    - 5.3 ใบรับรองที่ได้รับการรับรองของ APO-CoP (APO-CoP-endorsed Certificates)
    - 5.4 ความร่วมมือกับ APO-AB (Cooperation with the APO-AB)
    - 5.5 ภาระหน้าที่ (Liabilities)
    - 5.6 การแจ้งการเปลี่ยนแปลง (Notification of Change)
- APPENDIX 1 Application form APO-AB 2001:2020  
APPENDIX 2 Checklist APO-AB 2007:2020

#### ภาพที่ 8 มาตรฐาน APO-AB 1003:2020 Issue 4 - General Requirements for Certification Bodies : Certification of Persons Scheme

- **APO-AB 4001:2020 Issue 2 - Procedures for Accreditation of Certification Bodies** เป็นเอกสารที่ระบุขั้นตอนการปฏิบัติของกระบวนการในการให้การรับรองหน่วยงานรับรองบุคคล (APO-CBs) ที่ APO กำหนดไว้เพื่อบริหารจัดการกระบวนการในการรับคำขอ การตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองหน่วยงานรับรองฯ และการจัดการในกรณีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับการรับรองหน่วยงานรับรอง (CB) โดยมีหัวข้อขั้นตอนการปฏิบัติในการให้การรับรองหน่วยงานรับรองบุคคล (APO-CBs) ดังแสดงไว้ในภาพที่ 9 สำหรับข้อกำหนดกระบวนการรับรองระบบ APO-AB นั้นการกำหนดไว้ใน APO-AB-CoP และสอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC 17024 และมาตรฐานสากลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยขั้นตอนการรับรอง APO-CBs หลัก ๆ ประกอบด้วย
  - การสมัครเพื่อขอการรับรองระบบงานของหน่วยงานรับรอง (CB)
  - การตรวจประเมินขั้นตอนที่ 1 (Stage 1) ประกอบด้วย การตรวจประเมินความเพียงพอหรือการตรวจเอกสาร (Document or Adequacy Assessment) และการตรวจประเมินก่อนตรวจประเมินเพื่อให้การรับรอง (Preassessment) (Optional)
  - การตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2 (Stage 2) ประกอบด้วย การตรวจประเมินความสอดคล้อง (Compliance Assessment) รายงานการตรวจประเมิน กระบวนการทบทวนและการตัดสินใจการให้การรับรอง (Assessment Report Review and Decision-making Process) และการอนุมัติให้การรับรองหรือการตัดสินใจอื่น ๆ (Approval of Accreditation or Other Decisions)

- การรักษาสถานภาพการรับรอง (Maintenance of Accreditation status) ประกอบด้วย การตรวจประเมินแบบเฝ้าระวัง (Surveillance Assessment) การตรวจประเมินเพื่อรับรองใหม่ (Reaccreditation) โดยมีช่วงเวลาของการตรวจประเมินดังแสดงในตารางที่ 1 และตารางที่ 2

**ตารางที่ 1** รอบแรกของการได้รับการรับรองระบบงาน (First cycle of accreditation)

Surveillance ครั้งที่ 1	ประมาณ 12 เดือนนับจากวันที่ได้รับการรับรอง/การต่ออายุการรับรอง
Surveillance ครั้งที่ 2	ประมาณ 15 เดือนนับจากวันที่ได้รับการตรวจประเมินแบบเฝ้าระวังครั้งที่ 1
Reassessment	ประมาณ 3 เดือนก่อนวันหมดอายุการรับรอง

**ตารางที่ 2** รอบการรับรองระบบงานครั้งถัดไป (Subsequent cycle of accreditation)

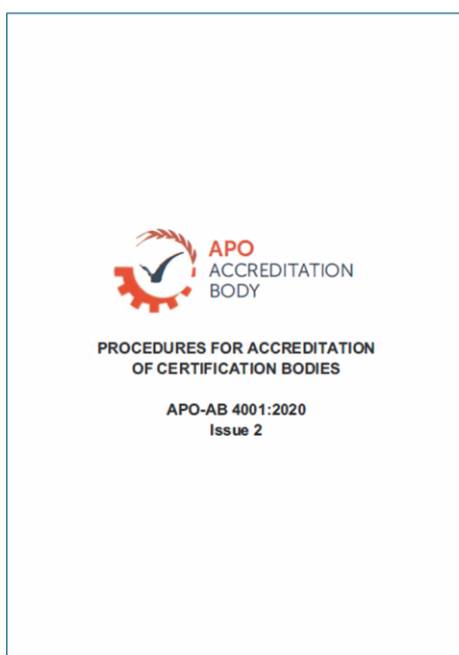
Surveillance	ประมาณ 18 เดือนนับจากวันหมดอายุที่ได้รับการรับรองในครั้งก่อน
Reassessment	ประมาณ 6 เดือนก่อนวันหมดอายุการรับรอง

บันทึก : ช่วงเวลาระหว่างการตรวจประเมินจะห่างไม่เกิน 2 ปี

นอกเหนือจากให้การรับรองระบบงานแล้ว APO-AB ยังสามารถตัดสินใจในการระงับการรับรอง (Suspending Accreditation) และการลดขอบเขตของการรับรอง (Reducing the Scope of Accreditation) ของ APO-CB ได้ด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ในของการจัดการกับข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ APO-AB ได้กำหนดขั้นตอนของการปฏิบัติงานไว้ใน

- APO-AB 4009 การจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพและระดับการให้บริการที่ APO-AB ดำเนินการ
- APO-AB 4008 การจัดการกับประเด็นที่ได้รับการอุทธรณ์จากหน่วยงานรับรอง (CBs)

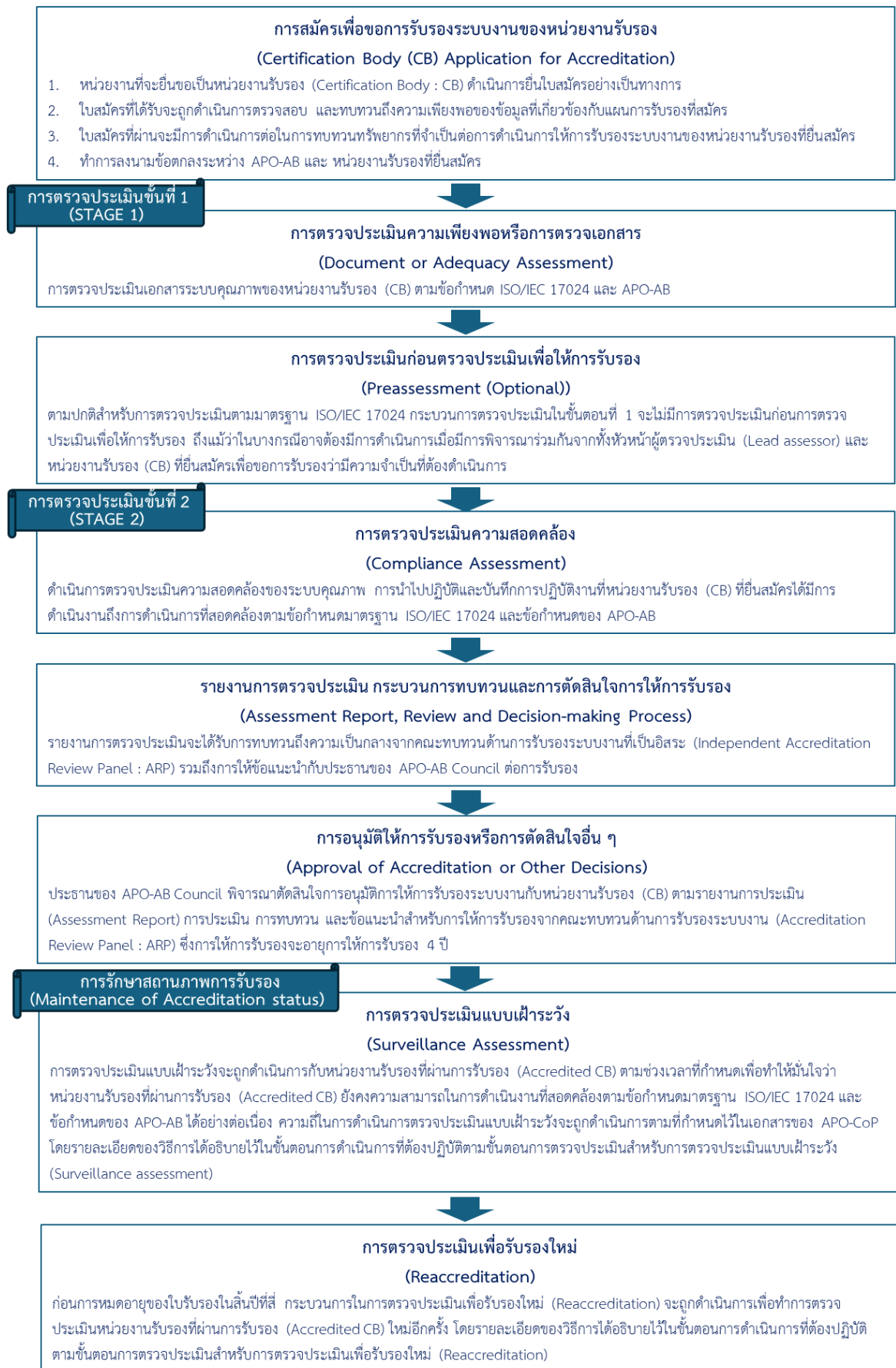
โดยกระบวนการให้การรับรองระบบงานของ APO-AB ในภาพรวมดังแสดงในภาพที่ 10



หัวข้อขั้นตอนการปฏิบัติในการให้การรับรองหน่วยงานรับรองบุคคล (APO-CBs) ตาม APO-AB 4001:2020 Issue 2 ประกอบด้วย

1. คำนำ (Introduction)
2. การอ้างอิง (References)
3. คำศัพท์ และคำนิยาม (Terms, and Definitions)
4. ข้อกำหนดกระบวนการรับรองระบบ APO-AB (APO-AB Accreditation Process Requirements)
  - 4.1 บททั่วไป (Initial Accreditation)
    - 4.1.1 การสมัครเพื่อขอการรับรองเบื้องต้น (Application for Initial Accreditation)
    - 4.1.2 การตรวจประเมินแบบ 2 ขั้นตอน (Two-stage Assessment)
    - 4.1.3 การตัดสินใจการให้การรับรอง (Accreditation Decision Making)
    - 4.1.4 รอบระยะเวลาการรับรอง (Accreditation Cycle)
  - 4.2 การเฝ้าระวังและการตรวจประเมินเพื่อการต่ออายุการรับรองระบบงาน (Surveillance and Reaccreditation)
5. การขยายขอบเขตการรับรอง CBs (Extending the Scope of Accreditation)
6. การระงับการรับรอง (Suspending Accreditation)
7. การลดขอบเขตของการรับรอง (Reducing the Scope of Accreditation)
8. การร้องเรียน (Complaints)
9. การอุทธรณ์ (Appeals)

**ภาพที่ 9** มาตรฐาน APO-AB 4001:2020 Issue 2 - Procedures for Accreditation of Certification Bodies

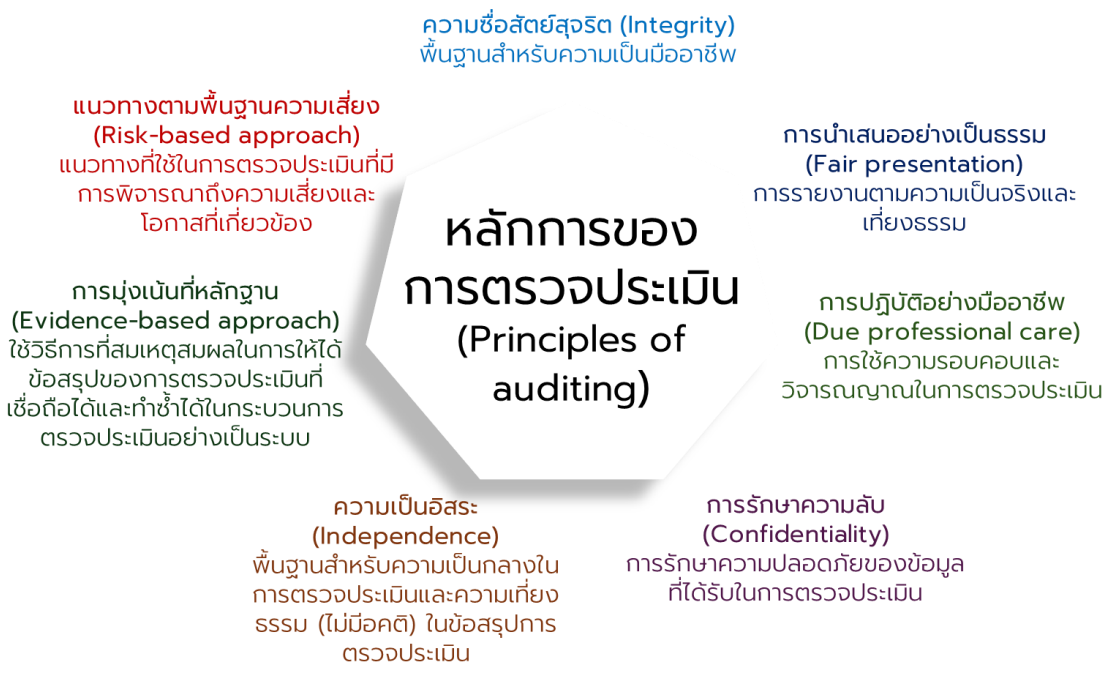


ภาพที่ 10 APO-AB accreditation process



สำหรับมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

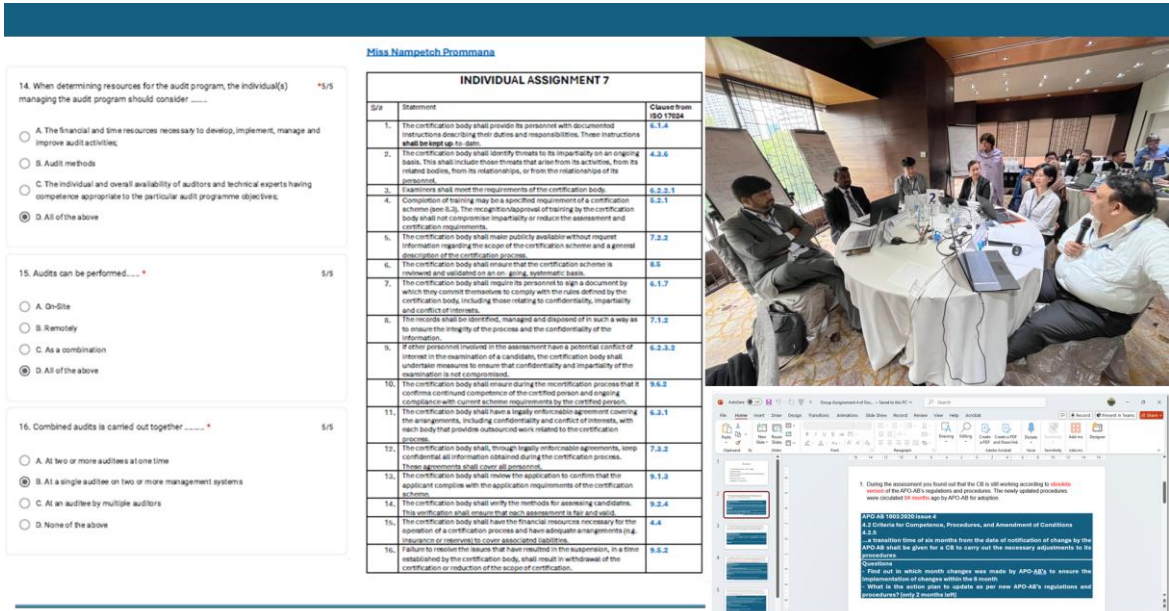
- มาตรฐาน ISO 19011:2018 - Guidelines for auditing management systems เป็นมาตรฐานที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการตรวจประเมินระบบการจัดการ ที่ให้หลักการสำหรับการตรวจประเมิน การจัดการโปรแกรมการตรวจประเมิน (Audit programme) และการดำเนินการตรวจประเมินระบบการจัดการ (Management System) รวมถึงการที่มาตรฐานนี้ได้ให้คำแนะนำในการประเมินความสามารถของบุคคลที่เกี่ยวข้องในการตรวจประเมิน เช่น บุคคลที่ทำหน้าที่ในการจัดทำโปรแกรมการตรวจประเมิน (Audit programme) ผู้ตรวจประเมินและทีมผู้ตรวจประเมิน ซึ่งสามารถที่จะนำมาตราฐานที่มีประยุกต์ใช้ในองค์กรได้ทุกองค์กรสำหรับการวางแผนการตรวจประเมิน ดำเนินการการตรวจประเมินภายในและการตรวจประเมินภายนอก ระบบการจัดการหรือการบริหารจัดการเกี่ยวกับโปรแกรมการตรวจประเมิน (Audit programme)
- มาตรฐาน ISO/IEC 17024:2012 – Conformity Assessment - General Requirements for Bodies Operating Certification of Persons เป็นมาตรฐานที่ให้หลักการและข้อกำหนดสำหรับหน่วยงานที่ให้การรับรองบุคคลที่สอดคล้องตามข้อกำหนดเฉพาะ และรวมถึงการพัฒนาและการบำรุงรักษาแผนการรับรองสำหรับบุคคล (Certification scheme for persons) มาตรฐานฉบับนี้นอกจากจะเป็นต้นแบบในการจัดทำ APO-AB 1003:2020 Issue 4 - General Requirements for Certification Bodies : Certification of Persons Scheme ยังใช้เป็นกรอบการดำเนินงานควบคู่ไปกับการตรวจประเมินในการรับรองระบบงาน APO-CB อีกด้วย ทั้ง 2 มาตรฐานนี้ทาง Resource persons ได้อธิบายถึงความสำคัญและความเกี่ยวเนื่องในการตรวจประเมินในการรับรองระบบงานของหน่วยงานรับรอง (APO-CB) ที่ผู้เข้าร่วมในโครงการนี้ต้องนำมาประยุกต์ใช้เมื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมิน (Assessor) ให้กับ APO-AB โดยจรรยาบรรณในการตรวจประเมิน (Code of Ethics) ที่ผู้ตรวจประเมิน (Assessor) ต้องปฏิบัติตามหลักการของการตรวจประเมิน (Principle of Auditing) ตามมาตรฐาน ISO 19011:2018 ดังแสดงในภาพที่ 11



ภาพที่ 11 หลักการของการตรวจประเมิน (Principles of auditing)

### 3. การมอบหมายงาน (Assignment)

ในการอบรมเพื่อเป็นการฝึกผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินรับรองหน่วยงานรับรอง (CB) และเพื่อฝึกทักษะในการตรวจประเมิน ในโครงการได้มีการมอบหมายงาน (Assignment) ทั้งแบบที่ทำเป็นรายบุคคลและทำเป็นกลุ่ม เป็นระยะ ๆ ซึ่งรวมถึงการทำ Mock assessment ให้มีการปฏิบัติเสมือนการตรวจประเมินในสถานการณ์จำลอง ดังแสดงในภาพที่ 12



ภาพที่ 12 ตัวอย่างงานที่ได้รับมอบหมาย (Assignment)

จากนั้นเป็นพิธีปิดการอบรมและมอบใบประกาศนียบัตร ทำ Course Test และจบการอบรมเวลาประมาณ 12:30 น.



ภาพที่ 24 ภาพการปิดโครงการอบรม

**ประโยชน์ที่ได้รับและการขยายผลจากการเข้าร่วมโครงการ**

จากการเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ ข้อมูลและความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาขยายผลในการดำเนินการต่อที่เป็นประโยชน์ ดังนี้

มุมมอง การได้รับประโยชน์ต่อ	ประโยชน์ที่ได้รับ	กิจกรรมการขยายผล
ผู้เข้ารับการอบรม	ได้รับข้อมูล แนวคิดและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเป็นผู้ตรวจประเมินให้การรับรองหน่วยรับรอง (Certification Body : CB) ทั้งแบบตามมาตรฐาน ISO และมาตรฐานที่ APO กำหนด	จัดทำรายงานการเข้าร่วมโครงการส่งให้กับส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อเข้าสู่ระบบในการเผยแพร่ข้อมูลด้านแนวคิด
หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม	ทำงานสนับสนุนศูนย์รับรองความเชี่ยวชาญของ FTPI ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Competency ด้านการเป็นผู้ตรวจประเมินให้การรับรองหน่วยรับรอง (Certification Body : CB) เช่น เป็น Internal Auditor ตรวจประเมินระบบการทำงานของศูนย์รับรองความเชี่ยวชาญของ FTPI เป็นต้น	หลักการในการตรวจประเมินให้การรับรองศูนย์รับรองมาตรฐานวิชาชีพ (APO CBs)
สายงานหรือวงการศึกษาที่ เกี่ยวข้องกับหัวข้อการอบรม	-	

**เอกสารแนบ :**

- ภาคผนวกที่ 1 : กำหนดการอบรม (Program)
- ภาคผนวกที่ 2 : รายชื่อ Participants (ผู้เข้าร่วมโครงการ)
- ภาคผนวกที่ 3 : เอกสาร APO-AB Documents ที่ APO upload ผ่าน APO NET