

รายงานการเข้าร่วมโครงการเอพีไอ

24-CP-24-GE-TRC-B

Development of Public-sector Productivity Specialists

ระหว่างวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 - 16 พฤศจิกายน 2567

ณ เมืองมะนิลา ประเทศฟิลิปปินส์

จัดทำโดย นางสาวกฤษกร อรุณสวัสดิ์
เจ้าหน้าที่พัฒนาคุณภาพ แผนกการจัดการคุณภาพ

ส่วนที่ 1 เนื้อหา/องค์ความรู้จากการเข้าร่วมโครงการ

1.1 ที่มาหรือวัตถุประสงค์ของโครงการ

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาศักยภาพขององค์กรผลิตภาพของประเทศต่าง ๆ ที่เป็นสมาชิกองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย ซึ่งเป้าหมายในการพัฒนาฝึกอบรมผู้เข้าร่วมเกี่ยวกับแนวคิด แนวทาง เครื่องมือและเทคนิคเพื่อพัฒนาสมรรถนะในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านผลผลิตของภาคสาธารณะและพัฒนาทักษะที่จำเป็น

1.2 เนื้อหา/องค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรมต่าง ๆ

Session 1: บทบาทของภาครัฐในการเพิ่มผลผลิต บรรยายโดย Dr. John Antony Xavier

บทบาทของภาครัฐในการเพิ่มผลผลิตสูงสุด ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน เนื้อหาเกี่ยวกับบทบาทของรัฐบาลในการเพิ่มประสิทธิภาพของภาครัฐและการเติบโตของผลิตภาพในระดับประเทศ โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้:

1. ความสำคัญของผลิตภาพภาครัฐ:

- ผลิตภาพภาครัฐหมายถึงอัตราส่วนระหว่างทรัพยากรที่รัฐบาลใช้ (inputs) และผลลัพธ์ที่ได้ (outputs) รวมถึงผลลัพธ์ที่พึงประสงค์
- การเพิ่มผลิตภาพภาครัฐช่วยเพิ่มความพึงพอใจของประชาชนและส่งเสริมผลิตภาพของภาคเอกชน

2. แนวทางการปรับปรุงผลิตภาพในภาครัฐ:

- การปรับปรุงกระบวนการและเทคโนโลยี: เช่น การใช้เครื่องมือ Lean, Six Sigma, การวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ระบบดิจิทัล
- การเพิ่มศักยภาพทรัพยากรมนุษย์: การพัฒนาทักษะใหม่ (Upskilling) และการจัดการงานที่ยืดหยุ่น
- การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม: เช่น การนำระบบ IoT และ AI มาช่วยจัดการทรัพยากร
- การเปลี่ยนแปลงแนวทางการบริหารจัดการ: การจัดทำงบประมาณที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรม และการจัดการประสิทธิภาพ

3. เทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มผลิตภาพ:

- การนำ AI มาใช้ในงานภาครัฐ เช่น การลดเวลาการประมวลผล การเพิ่มความโปร่งใส และการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูล
- การประยุกต์ใช้ IoT ในการวางแผนเมือง การจัดการจราจร และความปลอดภัยสาธารณะ
- การให้บริการออนไลน์ (e-Government) เพื่อลดเวลาในการดำเนินการ

4. ตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี:

- การลดเวลาทำงานด้วยระบบอัตโนมัติ เช่น ในสหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร และสิงคโปร์
- ระบบข้อมูลดิจิทัลแบบบูรณาการในเกาหลีใต้ (D-Brain) ที่ช่วยจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การใช้ AI ในการจัดการเครือข่ายน้ำและไฟฟ้าในดูไบ

5. อนาคตของผลิตภาพในภาครัฐ:

- รัฐบาลต้องมุ่งเน้นการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- การนำ AI และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นสิ่งสำคัญเพื่อรับมือกับความท้าทายในปัจจุบันและอนาคต

สรุปเนื้อหาในบทเรียนนี้กล่าวถึงผลิตภาพในภาครัฐมีบทบาทสำคัญต่อความมั่งคั่งของประเทศ และรัฐบาลต้องปรับตัวด้วยการใช้เทคโนโลยีและแนวทางการจัดการที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ.

Session 2: e-Government บรรยายโดย Dr. Myung Jae Moon

เนื้อหาเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดยมุ่งเน้นไปที่นวัตกรรมในภาครัฐในยุคการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล (Digital Transformation) และยุคหลังการแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยมีหัวข้อสำคัญดังนี้

1. การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล: ขั้นตอนสำคัญ 3 ขั้นตอนในการเปลี่ยนผ่านองค์กรหรือธุรกิจสู่ยุคดิจิทัล ที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการภาครัฐ รวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพและลดความซับซ้อนในระบอบราชการ ได้แก่
 - 1.1 การดิจิทัลไอซ์ (Digitization): กระบวนการแปลงข้อมูลจากรูปแบบเดิม (analog) เช่น เอกสาร กระดาษ รูปภาพ หรือเสียง ให้เป็นรูปแบบดิจิทัล (digital) ที่คอมพิวเตอร์สามารถประมวลผลได้ ตัวอย่างเช่น สแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF, การถ่ายรูปรูปอัปโหลดลงคอมพิวเตอร์
 - 1.2 การดิจิทัลไลเซชัน (Digitalization): การนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานต่าง ๆ ตัวอย่างเช่น ใช้ซอฟต์แวร์จัดการเอกสารอัจฉริยะ, นำระบบคลาวด์มาใช้ในการเก็บข้อมูล
 - 1.3 การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation): การเปลี่ยนแปลงองค์กรทั้งระบบให้เข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยมีเทคโนโลยีเป็นตัวขับเคลื่อน ตัวอย่างเช่น การสร้างธุรกิจออนไลน์, การนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ
2. วิวัฒนาการของรัฐบาลดิจิทัล: มีการแบ่งขั้นตอนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลออกเป็น 5 ขั้นตอน ได้แก่ การเผยแพร่ข้อมูล, การสื่อสารแบบสองทาง, การทำธุรกรรม, การบริการแบบบูรณาการและการมีส่วนร่วมทางการเมือง
3. นวัตกรรมในภาครัฐ: การนำเทคโนโลยี เช่น AI, ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (EDMS), และการทำงานทางไกล (Telework) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการบริการ
4. การบริหารจัดการข้อมูลและการกำกับดูแลดิจิทัล: รวมถึงการจัดการข้อมูล (Data Governance) และรูปแบบการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) เช่น ระบบรวมศูนย์, ระบบแบบกระจาย, และระบบแบบยืดหยุ่น (Agile Governance)
5. ทักษะดิจิทัลสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ: การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะเพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐสามารถทำงานในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การออกแบบที่เน้นผู้ใช้, การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ, และความคล่องตัวเชิงกลยุทธ์
6. ความท้าทายและโอกาส: การแก้ไขปัญหาเชิงนโยบายที่ซับซ้อน (Wicked Problems) และการออกแบบระบบที่เน้นผู้ใช้งานและความโปร่งใส
7. ตัวชี้วัดและแนวทางการพัฒนา: เช่น ดัชนีการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (EGDI) และรายการตรวจสอบของ OECD สำหรับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จ

สรุปเนื้อหาในบทเรียนนี้แสดงถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลในภาครัฐเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความโปร่งใส และการบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น.

Session 3: Regulatory Reform บรรยายโดย Dr. Myung Jae Moon

การปฏิรูปกฎระเบียบ (Regulatory Reform) โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้:

1. บทบาทของกฎระเบียบ
กฎระเบียบเป็นเครื่องมือของนโยบายที่รัฐบาลใช้ในการควบคุมพฤติกรรมของบุคคลหรือองค์กร เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบในสังคมและเศรษฐกิจ
2. การปฏิรูปกฎระเบียบ
 - เน้นการลดกฎระเบียบที่ซับซ้อนเกินไป (Deregulation) และการออกกฎหมายใหม่ที่เหมาะสม (Reregulation) เพื่อส่งเสริมการแข่งขันและลดต้นทุน
 - ดำเนินการประเมินผลกระทบของกฎระเบียบ (Regulation Impact Analysis - RIA) เพื่อวิเคราะห์ผลดีผลเสีย
3. ความท้าทายของกฎระเบียบในอนาคต
 - การปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีใหม่ เช่น AI และ Regulatory Technology (เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ)
 - การออกแบบกฎระเบียบที่สอดคล้องกับเป้าหมายของนโยบายและหลีกเลี่ยงความขัดแย้งระหว่างเป้าหมาย

4. บทเรียนจากการปฏิรูปกฎระเบียบ

- ความเป็นผู้นำและการสื่อสารมีบทบาทสำคัญ
- วิกฤติสามารถเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- การวางโครงสร้างการบริหารที่ส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิรูป

5. ตัวอย่างการปฏิรูปกฎระเบียบ

การควบคุมมลพิษ, ความปลอดภัยของอาหารและยา, และการปฏิรูปในภาคพลังงานและโทรคมนาคม

6. ข้อเสนอแนะสำหรับอนาคต

- ใช้แนวทางการบริหารที่ครอบคลุมทั้งระบบ
- เรียนรู้จากประสบการณ์ทั้งความสำเร็จและความล้มเหลว
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม

สรุปในบทเรียนนี้ กล่าวถึงแนวทางการปฏิรูปที่ใช้เครื่องมือหลากหลาย เช่น การออกกฎ การให้สิทธิประโยชน์และสร้างแรงจูงใจเพื่อสร้างความสมดุลระหว่างประโยชน์สาธารณะและความยืดหยุ่นทางเศรษฐกิจ

Session 4: Change Management บรรยายโดย Dr. John Antony Xavier

การจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาครัฐ โดยสรุปเนื้อหาได้ดังนี้:

ความสำคัญของการปฏิรูปภาครัฐ

- การเปลี่ยนแปลงในภาครัฐมีความจำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
- การปฏิรูปสามารถครอบคลุมตั้งแต่การปรับปรุงนโยบาย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงเชิงดิจิทัล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

ความท้าทายในการเปลี่ยนแปลง

- การเปลี่ยนแปลงในภาครัฐมักเจออุปสรรค เช่น การต่อต้านจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความไม่ยืดหยุ่นของกฎระเบียบ และการขาดผู้นำที่มีความสามารถในการบริหารการเปลี่ยนแปลง

กรณีศึกษา

1. Midhat Pasha: ผู้นำการปฏิรูปในจักรวรรดิออตโตมัน แต่ล้มเหลวเนื่องจากการต่อต้านจากกลุ่มผลประโยชน์
2. อินโดนีเซียหลังวิกฤตเศรษฐกิจปี 1997-1998: การปฏิรูปเริ่มต้นจากกระทรวงการคลังและขยายไปยังหน่วยงานอื่น ๆ

โมเดลการเปลี่ยนแปลง

1. Kotter's Model: ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน เช่น การสร้างความเร่งด่วน การสร้างพันธมิตร การพัฒนาวิสัยทัศน์ และการสร้างวัฒนธรรมใหม่
2. Blue-Ocean Strategy: มุ่งเน้นการเพิ่มมูลค่าให้กับประชาชนในต้นทุนที่ต่ำ
3. PEMANDU Approach: แนวทางปฏิรูปของมาเลเซียที่ประสบความสำเร็จ

บทเรียนจากเรื่อง "Our Iceberg Is Melting"

- ใช้การเปรียบเทียบกับชุมชนเพนกวินที่ต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอด
- ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ได้แก่ การสร้างความเร่งด่วน, การสร้างวิสัยทัศน์, การสื่อสารและการสร้างวัฒนธรรมการเปลี่ยนแปลง

องค์ประกอบสำคัญของการจัดการการเปลี่ยนแปลง

- ผู้นำต้องมีความมุ่งมั่น สื่อสารอย่างชัดเจน และสร้างทีมที่หลากหลาย
- การเปลี่ยนแปลงต้องเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน การสร้างผลลัพธ์ระยะสั้น และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

อุปสรรคในการจัดการการเปลี่ยนแปลง

- ผู้นำมักไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อการปฏิรูป
- กฎระเบียบที่เข้มงวดและความขัดแย้งในผลประโยชน์

แนวทางสำเร็จ

- ใช้การสื่อสารที่ชัดเจนและต่อเนื่อง
- วางแผนเชิงกลยุทธ์ที่มีความชัดเจน
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

Session 5: Citizen-centered Services บรรยายโดย Dr. John Antony Xavier

การให้บริการสาธารณะโดยมุ่งเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้:

1. ความสำคัญของการบริการที่มุ่งเน้นประชาชน: การให้บริการที่มุ่งเน้นประชาชนสามารถเพิ่มความพึงพอใจของประชาชน สร้างความเชื่อมั่นในองค์กรสาธารณะและส่งเสริมประสิทธิภาพของภาครัฐ
2. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของประชาชน: ความเป็นธรรม, ความสุภาพ, ความรู้ของเจ้าหน้าที่, ความรวดเร็วในการให้บริการและผลลัพธ์ที่ได้รับ
3. การปรับปรุงบริการที่มุ่งเน้นประชาชน: การฟังความคิดเห็นของประชาชน, การทำความเข้าใจประสบการณ์ของประชาชน, การทำให้บริการเข้าถึงได้ง่าย, การใช้เทคโนโลยี, การร่วมมือระหว่างหน่วยงานและการมีส่วนร่วมของประชาชน
4. ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดีระดับนานาชาติ: การใช้เทคโนโลยี เช่น แชนบอท, การบริการออนไลน์และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อปรับปรุงการให้บริการ
5. กลยุทธ์ Blue Ocean: การนำนวัตกรรมมาปรับใช้เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มคุณค่าให้กับสังคม เช่น บริการจัดส่งยาทางไปรษณีย์ที่ช่วยลดเวลารอคอยของผู้ป่วย
6. การออกแบบร่วมกับประชาชน: การมีส่วนร่วมของประชาชนในการออกแบบและพัฒนาบริการสาธารณะซึ่งจะช่วยให้บริการตรงกับความต้องการของประชาชนมากขึ้น

สรุปในบทเรียนนี้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการปรับปรุงบริการสาธารณะโดยคำนึงถึงมุมมองและความต้องการของประชาชนเป็นสิ่งสำคัญเพื่อสร้างสังคมที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืนมากขึ้น

Session 6: Public-sector Leadership บรรยายโดย Dr. Myung Jae Moon

Public Leadership เน้นเรื่องการเป็นผู้นำในองค์กรภาครัฐ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นหัวข้อสำคัญดังนี้:

1. การนิยามความเป็นผู้นำ: การเป็นผู้นำเกี่ยวข้องกับการสร้างความเชื่อมั่นและแรงจูงใจให้กับผู้อื่น รวมถึงการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย
2. ความแตกต่างระหว่างการจัดการและการเป็นผู้นำ: การจัดการเน้นการจัดการกับความซับซ้อน การเป็นผู้นำมุ่งเน้นการจัดการกับการเปลี่ยนแปลง
3. บทบาทการจัดการ: ตามทฤษฎีของ Mintzberg บทบาทของผู้จัดการแบ่งเป็น 3 ด้านหลัก ได้แก่ บทบาทด้านข้อมูล การสื่อสาร และการตัดสินใจ
4. ทฤษฎีภาวะผู้นำ: ครอบคลุมตั้งแต่ทฤษฎีบุคลิกภาพ การจัดการตามสถานการณ์ ไปจนถึงภาวะผู้นำแบบเปลี่ยนแปลงและแบบบริการ
5. ความสำคัญของการตัดสินใจและการสร้างความสัมพันธ์: การเป็นผู้นำต้องอาศัยการตัดสินใจที่ดีและการสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับผู้ตาม
6. การปรับตัวและการคิดเชิงกลยุทธ์: เน้นความสำคัญของการคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อการปรับตัวในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
7. คุณสมบัติของผู้นำที่มีประสิทธิภาพ: รวมถึงความสามารถในการสร้างวิสัยทัศน์ การสื่อสารที่ดี การแก้ปัญหา และการมีความเข้าใจทางอารมณ์
8. องค์กรที่เรียนรู้: เน้นการสร้างองค์กรที่สามารถเรียนรู้และปรับตัวได้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหา

เนื้อหาในการศึกษาได้มีการยกตัวอย่างผู้นำที่มีชื่อเสียง เช่น มหาตมะ คานธี, วินสตัน เชอร์ชิล และมาร์ติน ลูเธอร์ คิง จูเนียร์ พร้อมแนะนำแนวทางในการพัฒนาความเป็นผู้นำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในบริบทขององค์กรภาครัฐ

Session 7: Tools and Approaches in Improving Organizational Productivity บรรยายโดย Ms.

Magdalena L. Mendoza

Tools and Approaches กกับการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรในภาครัฐ มีเนื้อหาสำคัญดังนี้:

1. ความสำคัญของผลิตภาพในภาครัฐ

- ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (ทำมากขึ้นด้วยทรัพยากรที่น้อยลง)
- สร้างผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ
- ควบคุมการทุจริต
- สร้างความคุ้มค่าให้กับภาษี
- สนับสนุนการบริหารงานที่ดี

2. การปรับปรุงผลิตภาพในองค์กร

ผลิตภาพ หมายถึง ความสามารถขององค์กรในการสร้างผลลัพธ์โดยใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

2.1 กลยุทธ์ในการปรับปรุง ได้แก่

- การจัดการคุณภาพ
- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การใช้เทคโนโลยี
- การวัดผลและประเมินผล

3. การวินิจฉัยปัญหาผลิตภาพ

- เครื่องมือ Plan-Do-Check-Act (PDCA)
- การระบุปัญหาทั่วไป เช่น ความล่าช้า งานซ้ำซ้อน เทคโนโลยีล้าสมัย การขาดแรงจูงใจ เป็นต้น

4. เครื่องมือและวิธีการปรับปรุงผลิตภาพ

- แนวทาง Kaizen (การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง) และ Innovation (นวัตกรรม)

เครื่องมือที่ใช้อยู่:

- 5S (จัดระเบียบที่ทำงาน)
- Work Simplification (ลดงานที่ไม่จำเป็น)
- Total Quality Management (TQM)
- Process Re-engineering (ปรับปรุงกระบวนการ)
- Lean Management (ลดงานที่ไม่เพิ่มมูลค่า)

5. บทสรุป

- การปรับปรุงผลิตภาพต้องพิจารณาในด้าน การเมือง เทคนิค และพฤติกรรม
- ผลิตภาพที่สูงส่งผลดีต่อทุกฝ่าย ทั้งบุคลากร ผู้จัดการ ผู้กำกับดูแล และประชาชน

Session 8: Performance Management in the Public Sector บรรยายโดย Dr. John Antony Xavier

การบริหารผลการปฏิบัติงานในภาครัฐ สรุปเนื้อหาหลักได้ดังนี้:

1. ความหมายของการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management):

การบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการที่เน้นการวัดผลการดำเนินงานขององค์กรผ่านดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน โดยเน้นผลลัพธ์ที่วัดผลได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์ของการวัดผลการปฏิบัติงาน:

รวมถึงการประเมินผล การควบคุม การวางงบประมาณ การสร้างแรงจูงใจ การส่งเสริม การยอมรับ การเรียนรู้ และการปรับปรุงเพื่อยกระดับผลการดำเนินงาน

3. การปรับปรุงการบริหารผลการปฏิบัติงาน:

มีการเสนอกรอบการบริหารที่ช่วยในการบรรลุเป้าหมาย เช่น การทำให้หน่วยงานมีความยืดหยุ่นในการจัดสรรงบประมาณตามเป้าหมายผลการดำเนินงาน การจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหารระดับสูง

4. การจัดการความรับผิดชอบในภาครัฐ:

การบริหารผลการปฏิบัติงานช่วยแก้ปัญหาหลัก-ตัวแทน (principal-agent problem) โดยการสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพยากรสาธารณะ และเสริมสร้างความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ

5. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน:

การพัฒนาตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายระดับชาติและแผนยุทธศาสตร์ โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ที่ต้องการและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

6. กรณีศึกษา:

มีการยกตัวอย่างกรณีศึกษาจากประเทศต่าง ๆ เช่น การบริหารผลการปฏิบัติงานในมาเลเซีย สหรัฐอเมริกา นิวซีแลนด์ และประเทศในยุโรป เพื่อแสดงให้เห็นถึงแนวทางการปฏิบัติที่หลากหลายและความสำเร็จของระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานในภาครัฐ

7. การพัฒนาและการตั้งเป้าหมายของ KPI:

กระบวนการพัฒนา KPIs ต้องคำนึงถึงการปรับตัวตามสถานการณ์และเป้าหมายที่ท้าทาย เพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

8. ความสำคัญของการติดตามผลและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง:

การบริหารผลการปฏิบัติงานไม่ได้สิ้นสุดที่การกำหนดตัวชี้วัดเพียงอย่างเดียว แต่ต้องมีการติดตามผลและปรับปรุงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

เนื้อหาในการศึกษาแสดงถึงความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงานในการเพิ่มประสิทธิภาพและความรับผิดชอบในภาครัฐ ซึ่งส่งผลต่อความโปร่งใสและการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น.

Session 9: Public-sector Productivity Measurement บรรยายโดย Mr. Arnel Abanto

การวัดผลผลิตภาพในภาครัฐ (Public-sector Productivity Measurement) โดยมีหัวข้อสำคัญดังนี้:

ความหมายและความสำคัญของการวัดผลผลิตภาพ

- ผลผลิตภาพหมายถึงอัตราส่วนระหว่างผลผลิต (output) กับปัจจัยนำเข้า (input) ที่ใช้ในการผลิต
- การวัดผลผลิตภาพช่วยพัฒนาประสิทธิภาพและผลลัพธ์ของหน่วยงานรัฐ ซึ่งสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการวัดผลผลิตภาพ

- วัตถุประสงค์ของการวัด
- ผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงผลผลิตภาพ
- ระดับการวิเคราะห์ เช่น ระดับประเทศ ภาคส่วน หรือหน่วยงาน
- คุณภาพและความพร้อมของข้อมูลที่ใช้

ขั้นตอนการวัดผลผลิตภาพในภาครัฐ

1. กำหนดวัตถุประสงค์และระดับการวิเคราะห์
2. ระบุและประมาณผลผลิตและปัจจัยนำเข้า
3. เลือกวิธีการวัดที่เหมาะสม
4. วิเคราะห์ข้อมูลผลผลิตภาพและผลกระทบต่อการทำงาน

ตัวชี้วัดและกรณีศึกษา

- ตัวอย่างการวัดผลผลิตภาพในภาคการศึกษาและโรงพยาบาล ทั้งในฟิลิปปินส์และสหราชอาณาจักร ซึ่งเน้นผลลัพธ์ด้านคุณภาพและประสิทธิภาพ

ความท้าทายในการวัดผลผลิตภาพภาครัฐ

- การขาดกลไกในการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
- ความซับซ้อนของบริการภาครัฐ และการวัดคุณภาพของผลผลิต
- ความจำเป็นในการปรับมาตรฐานและการประสานงานระหว่างหน่วยงาน

การวัดผลิตภาพในภาครัฐเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของบริการภาครัฐ แต่ยังคงเผชิญกับความท้าทายด้านข้อมูลและวิธีการวัดที่ซับซ้อน

Session 10: Measuring Public-sector Productivity บรรยายโดย **Mr. Arnel Abanto**

เนื้อหา การวัดผลิตภาพภาครัฐ การฝึกปฏิบัติกลุ่มในการวิเคราะห์แนวโน้มผลิตภาพและผลลัพธ์

การทำงานกลุ่ม: 60 นาที / การนำเสนอ: สูงสุด 20 นาทีต่อกลุ่ม

ขั้นตอนในการคำนวณดัชนีผลิตภาพ

- คำนวณการเติบโตของผลิตผล
- กำหนดสัดส่วนเฉลี่ยของแต่ละผลิตผลในต้นทุนรวม
- คำนวณการเติบโตแบบถ่วงน้ำหนักในผลิตผลบริการสาธารณะ
- คำนวณค่าดัชนีสำหรับแต่ละผลิตผล/บริการ

เหตุผลที่ต้องคำนวณดัชนีผลิตผล

- ติดตามภาวะเศรษฐกิจ: ดัชนีผลิตผลเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดสำคัญที่บ่งบอกถึงสภาวะเศรษฐกิจของประเทศ หากดัชนีผลิตผลเพิ่มขึ้น แสดงว่าภาคการผลิตกำลังขยายตัว และเศรษฐกิจโดยรวมก็มีแนวโน้มเติบโต

ประเมินประสิทธิภาพภาคการผลิต: ช่วยให้เห็นภาพรวมของประสิทธิภาพการผลิตของอุตสาหกรรมต่าง ๆ ว่ามีการเติบโตหรือหดตัวมากน้อยเพียงใด

- วางแผนการผลิต: ข้อมูลจากดัชนีผลิตผลสามารถนำไปใช้ในการวางแผนการผลิตของภาคเอกชนและภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดนโยบาย: รัฐบาลสามารถนำข้อมูลดัชนีผลิตผลไปใช้ในการกำหนดนโยบายเศรษฐกิจ เช่น นโยบายการเงิน การคลัง หรือการส่งเสริมการลงทุน
- วิเคราะห์แนวโน้มในอนาคต: สามารถนำมาวิเคราะห์แนวโน้มการเติบโตของเศรษฐกิจในอนาคตได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงที่มีความผันผวนทางเศรษฐกิจ
- พัฒนาเศรษฐกิจ: ข้อมูลดัชนีผลิตผลสามารถนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

	A	B	C	D	E	F	G	H
		2015	2016	2017	2018		Formula	
1								
2								
3		(1) Growth in numbers of labours employed						
4	Treatment Services Dept		0.067	0.125	0.111			
5	Diagnostic Laboratory		0.040	-0.077	0.042			
6								
7								
8		(2) Average shares in labour costs						
9	Treatment Services Dept		0.407	0.417	0.418			
10	Diagnostic Laboratory		0.593	0.583	0.582			
11	Total		1	1	1			
12								
13		(3 & 4) Weighted growth in labour input						
14	Treatment Services Dept		0.027	0.052	0.046		C14=C9*C4	
15	Diagnostic Laboratory		0.024	-0.045	0.024			
16	Sum to Total		0.051	0.007	0.071		C16=C14+C15	
17								
18		(5) Labour input indexes						
19	Treatment Services Dept	100.0	106.7	120.0	133.3		C19=B19*(1+C4)	
20	Diagnostic Laboratory	100.0	104.0	96.0	100.0			
21	Total	100.0	105.1	105.8	113.3		C21=B21*(1+C16)	
22								
23		Output indexes						
24	Treatment services	100.0	103.8	96.2	107.7			
25	Diagnostic services	100.0	102.7	108.1	105.4			
26	Total	100.0	103.2	103.2	106.8			
27								
28		(6) Labour productivity						
29	Treatment Services Dept	100.0	97.4	80.1	80.8		C29=C24/C19*100	
30	Diagnostic Laboratory	100.0	98.8	112.6	105.4			
31	Total	100.0	98.2	97.5	94.2		C31=C26/C21*100	
32								
33		Steps in calculating LP Indexes						
34		1. Calculate growth in labour input of each department						
35		2. Compute the average shares in labor costs based on the calculated shares of labor inputs to total labor cost						
36		3. Calculate the weighted growth in labor inputs						
37		4. The total weighted growth in total labor input is the sum of weighted labor inputs per unit/department.						
38		5. Use the weighted growth rates in labor inputs to calculate index values						
39		6. Labour productivity is the output index divided by the labour input index						

ประโยชน์ที่ได้จากการคำนวณดัชนีผลผลิต

- เข้าใจสถานะเศรษฐกิจ: ช่วยให้เข้าใจสถานะเศรษฐกิจปัจจุบันและคาดการณ์แนวโน้มในอนาคตได้อย่างแม่นยำ
- ตัดสินใจลงทุน: นักลงทุนสามารถใช้ข้อมูลดัชนีผลผลิตในการตัดสินใจลงทุนในหุ้น หรือสินทรัพย์อื่น ๆ
- ประเมินผลกระทบของนโยบาย: ช่วยประเมินผลกระทบของนโยบายเศรษฐกิจที่รัฐบาลได้ดำเนินการไปแล้ว
- ติดตามการแข่งขัน: สามารถเปรียบเทียบประสิทธิภาพการผลิตของประเทศกับประเทศอื่น ๆ ได้

Session 11: Developing a Productivity Improvement Plan บรรยาย Ms. Magdalena L. Mendoza

การพัฒนาแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเรียนรู้วิธีการสร้างแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน การประเมินประสิทธิภาพเบื้องต้น การตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน และการเลือกส่วนประกอบของแผนปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพที่มีประสิทธิผล

เนื้อหาประกอบด้วย:

- การประเมินสถานการณ์เบื้องต้น
- การวิเคราะห์ภาพถ่ายเพื่อระบุปัญหาประสิทธิภาพและแนวทางการปรับปรุง
- วงจรการปรับปรุงแบบ Plan-Do-Check-Act
- การวินิจฉัยประสิทธิภาพ
- การประเมินประสิทธิภาพอย่างรวดเร็ว
- การประเมินสถานการณ์ 5S
- การประเมินตนเองตามเกณฑ์ MBNQA
- การศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำงาน
- การวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพ
- การเลือกกลยุทธ์ปรับปรุงประสิทธิภาพ
- แผนการดำเนินการ 5S
- การนำ TQM และ Lean Management มาใช้
- แผนการดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ยังมีกรยกตัวอย่างกรณีศึกษาจากผู้เข้าร่วมในประเทศลาว และปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการปรับปรุงประสิทธิภาพในภาครัฐ

Session 12: The Use of Foresight in the Public Sector บรรยายโดย Dr. Myung Jae Moon

การสำรวจและวิเคราะห์การพัฒนานโยบายและการบริหารจัดการในภาครัฐ โดยมีหัวข้อหลักๆ ดังนี้:

- การพัฒนาของรัฐบาลและองค์กร: การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดและสาเหตุของข้อผิดพลาดในนโยบายและการบริหารจัดการ รวมถึงการใช้ hindsight, insight และ foresight ในการปรับปรุงการทำงาน
เส้นทางการพัฒนา: การเปรียบเทียบระหว่างระบอบการปกครองแบบเผด็จการและประชาธิปไตย โดยใช้กรณีศึกษาของเกาหลีใต้และสหรัฐอเมริกา
นโยบายการควบคุมการเกิดในเกาหลี: การเปลี่ยนแปลงนโยบายการควบคุมการเกิดในช่วงปี 1960s ถึง 1980s และการเปลี่ยนแปลงไปสู่นโยบายส่งเสริมการเกิดในช่วงปี 1996 ถึง 2004
- การพยากรณ์และการบริหารจัดการอนาคต: การวิเคราะห์ระบบการพยากรณ์ในประเทศต่าง ๆ เช่น แคนาดา ฟินแลนด์ สิงคโปร์ และสหภาพยุโรป รวมถึงบทเรียนจากการพยากรณ์และการบริหารจัดการอนาคต
 - การวิเคราะห์ SWOT: การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามขององค์กรต่าง ๆ เช่น Amore Pacific
 - การวางแผนธุรกิจ: การสร้างแผนธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการ

- เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงและสังคมในอนาคต: การวิเคราะห์ผลกระทบของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงต่อสังคมในอนาคต
- การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม: การใช้เครื่องมือการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม เช่น STEEP/PESTEL ในการวางแผนและการตัดสินใจ

สรุปเนื้อหา foresight ในการพัฒนานโยบายและการบริหารจัดการในภาครัฐ เพื่อให้สามารถรับมือกับความท้าทายและโอกาสในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Session 12: Introduction by a Representative of a Public-sector Organization (Site Visit)

Site Visit แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. City Government of Valenzuela
2. Philippine Economic Zone Authority (PEZA)
3. Manila Waterworks and Sewerage System
4. Bangko Sentral ng Pilipinas (Philippine Central Bank)

1.1 วัตถุประสงค์ในการเยี่ยมชมสถานที่

- 1) แสดงให้เห็นสถานการณ์จริงขององค์กรภาคส่วนสาธารณะในแง่ของพื้นที่/หัวข้อต่าง ๆ ที่ครอบคลุมในหลักสูตร
- 2) เรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดขององค์กรภาคส่วนสาธารณะ
- 3) ระบุพื้นที่สำหรับการปรับปรุงในองค์กรภาคส่วนสาธารณะที่เยี่ยมชมเป็นส่วนหนึ่งของการประยุกต์ใช้การเรียนรู้

โดยสถานที่ในการ Site Visit แต่ละแห่ง APO เป็นผู้จัดสถานที่ให้ตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานซึ่งสถานที่ที่ได้เข้าเยี่ยมชมคือ Philippine Economic Zone Authority (PEZA)

1.2 Philippine Economic Zone Authority (PEZA)

หน่วยงานเขตเศรษฐกิจฟิลิปปินส์ (PEZA) ก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสาธารณรัฐหมายเลข 7916 แห่ง “พระราชบัญญัติเขตเศรษฐกิจพิเศษ พ.ศ. 2538” โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลการสร้าง การจัดการพัฒนาและการขยายนโยบาย และการส่งเสริมเขตเศรษฐกิจในฟิลิปปินส์

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง PEZA

- ส่งเสริมการลงทุน
- สร้างการจ้างงาน
- สร้างการส่งออก
- กระตุ้นการพัฒนาชนบท

PEZA เป็นผู้บุกเบิกการพัฒนาเขตเศรษฐกิจและมีส่วนสนับสนุนเศรษฐกิจของประเทศอย่างมาก โดยดูแลเขตเศรษฐกิจทั่วประเทศ

Session 13: Group Planning for the Site Visit

จัดทำแผนโดยละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการเยี่ยมชมสถานที่โดยรายละเอียดตามแนวทางและวัตถุประสงค์ของการเยี่ยมชมสถานที่และพิจารณาคำถามในการสัมภาษณ์องค์กร Philippine Economic Zone Authority (PEZA) มีการหาข้อมูลเบื้องต้น โดยนำเนื้อหาในบทเรียนที่เรียนมาเพื่อตั้งคำถาม โดยแบ่งประเภทคำถามดังนี้

Questions	Details
1. E-Government Implementation and Digital Transformation	How can PEZA leverage digital transformation to streamline its permitting and regulatory processes?
	What challenges does PEZA face in fully implementing digital services for businesses?
	How has the adoption of digital systems like eLOAs (Electronic Letter of Authority) improved efficiency in service delivery?
	Relevant Sessions: Digital Government (Session 2), Public-Sector Productivity Measurement (Session 9).
2. Regulatory Quality and Transparency	What measures has PEZA taken to ensure regulatory transparency and reduce bureaucratic red tape?
	How does PEZA evaluate the effectiveness of its "No Red Tape" policy in improving service productivity?
	What are the processes in place to ensure compliance with international standards for quality regulation?
	Relevant Sessions: Regulatory Reform (Session 3), Performance Management (Session 8).
3. Citizen-Centric and Business-Centric Approaches	How does PEZA engage businesses to understand their needs and improve service quality?
	In what ways does PEZA incorporate feedback from businesses to refine its service offerings?
	How does PEZA ensure that its services remain aligned with the evolving needs of investors and local businesses?
	Relevant Sessions: Citizen-Centered Public Services (Session 5), Change Management (Session 4).
4. Performance Management and Accountability	How are PEZA's performance targets defined to measure productivity outcomes?
	What performance metrics are used to assess the effectiveness of employees and management at PEZA?
	How does PEZA ensure accountability in meeting its service commitments to stakeholders?
	Relevant Sessions: Performance Management (Session 8), Public Leadership (Session 6).

Questions	Details
5. Adoption of New Management Practices and Leadership Approaches	How is leadership at PEZA fostering a culture of continuous productivity improvement?
	What management practices does PEZA use to encourage innovation and adaptability among its staff?
	How does PEZA prepare and support employees in adopting new productivity tools?
	Relevant Sessions: Public Leadership (Session 6), Change Management (Session 4).
6. Impact of Productivity Tools, Techniques, and Lean Processes	What specific productivity tools and techniques have been implemented by PEZA to streamline operations?
	How does PEZA assess the impact of these productivity tools on service delivery and operational efficiency?
	What Lean or Kaizen practices, if any, are applied within PEZA to continuously improve processes?
	Relevant Sessions: Tools and Approaches to Improve Productivity (Session 7), Developing a Productivity Improvement Plan (Session 11).
7. Sustainability and Eco-Industrial Development	How does PEZA integrate sustainability into its ecozone management practices?
	What productivity gains has PEZA observed from implementing green initiatives in its economic zones?
	How are eco-industrial park developments contributing to long-term productivity improvements?
	Relevant Sessions: Foresight in Public Sector (Session 12), Productivity Improvement Plans (Session 11).
8. Service Innovation and Client Satisfaction	What innovations has PEZA introduced to enhance the client experience for businesses within its zones?
	How does PEZA measure and improve client satisfaction, particularly for its "one-stop shop" and "non-stop shop" services?
	How does PEZA handle feedback and complaints to continuously improve service delivery?
	Relevant Sessions: Citizen-Centered Public Services (Session 5), Public-Sector Productivity Measurement (Session 9).

Questions	Details
9. Long-Term Planning and Strategic Foresight	How does PEZA incorporate strategic foresight into its long-term planning for economic zones?
	What are the primary challenges PEZA anticipates in maintaining productivity gains in the future?
	How does PEZA prepare for disruptive changes that may impact its operations and the productivity of its services?
	Relevant Sessions: Foresight in the Public Sector (Session 12), Developing a Productivity Improvement Plan (Session 11).
10. Monitoring and Evaluation for Continuous Improvement	What processes are in place to monitor productivity improvements over time at PEZA?
	How does PEZA conduct regular assessments to identify areas needing further productivity enhancements?
	How is data collected and used to drive decision-making in PEZA's productivity programs?
	Relevant Sessions: Public-Sector Productivity Measurement (Session 9), Tools and Approaches to Improve Productivity (Session 7).

Session 14: Site Visits

Philippine Economic Zone Authority (PEZA)

PEZA หรือ Philippine Economic Zone Authority เป็นหน่วยงานรัฐบาลของฟิลิปปินส์ที่มีหน้าที่หลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษ (Economic Zones) ทั่วประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อดึงดูดนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศเข้ามาตั้งโรงงาน หรือดำเนินธุรกิจในฟิลิปปินส์

ทำไม PEZA ถึงสำคัญ?

- แรงจูงใจทางภาษี: PEZA มอบสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่น่าสนใจแก่นักลงทุน เช่น การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล, ภาษีนำเข้า และภาษีสรรพสามิต
- โครงสร้างพื้นฐาน: PEZA ดูแลพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในเขตเศรษฐกิจพิเศษ เช่น ถนน ไฟฟ้า น้ำประปา และระบบสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักลงทุน
- บริการสนับสนุน: PEZA ให้บริการสนับสนุนด้านต่าง ๆ แก่นักลงทุน เช่น การขอใบอนุญาต การจัดหาแรงงาน และการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ
- ส่งเสริมการส่งออก: PEZA สนับสนุนให้บริษัทที่ตั้งอยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ
- สร้างงาน: การลงทุนในเขตเศรษฐกิจพิเศษช่วยสร้างงานและเพิ่มรายได้ให้กับประเทศ

เขตเศรษฐกิจพิเศษ (Economic Zone) คืออะไร?

เขตเศรษฐกิจพิเศษคือพื้นที่ที่รัฐบาลกำหนดให้มีกฎหมายและระเบียบที่เอื้อต่อการลงทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดึงดูดนักลงทุนจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศ

ลักษณะเด่นของเขตเศรษฐกิจพิเศษ:

- สิทธิประโยชน์ทางภาษี: ได้รับการยกเว้นภาษีหลายประเภท
- โครงสร้างพื้นฐานที่พร้อม: มีสาธารณูปโภคที่ทันสมัย
- กระบวนการอนุมัติที่รวดเร็ว: ขั้นตอนการขออนุญาตต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว
- แรงงานที่มีทักษะ: มีแรงงานที่มีทักษะและค่าจ้างที่แข่งขันได้

ประโยชน์ที่นักลงทุนได้รับจาก PEZA

- ลดต้นทุนการดำเนินงาน: เนื่องจากได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่ต่ำ
- เข้าถึงตลาดโลก: สามารถส่งออกสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศได้ง่ายขึ้น
- ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล: ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลทั้งในด้านนโยบายและบริการต่าง ๆ
- สร้างความเชื่อมั่นให้นักลงทุน: การมีเขตเศรษฐกิจพิเศษที่ได้รับการดูแลเป็นอย่างดี ทำให้นักลงทุนมีความเชื่อมั่นในการลงทุนในฟิลิปปินส์

PEZA มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการลงทุนในฟิลิปปินส์ โดยการมอบสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ แก่นักลงทุน และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำธุรกิจ ทำให้ฟิลิปปินส์เป็นจุดหมายปลายทางที่น่าสนใจสำหรับนักลงทุนต่างชาติ



Session 15: Group Discussion and Report Preparation

Philippine Economic Zone Authority (PEZA)

กิจกรรมกลุ่มร่วมกันจัดทำเนื้อหาการนำเสนอผลจากการเยี่ยมชมสถานที่ โดยมีการแบ่งหน้าที่ในการดำเนินการ ซึ่งแบ่งข้อมูลและความรับผิดชอบในการนำเสนอ ดังนี้

1. Introduction - Topic, Member & Agenda (Present by Vietnam)
2. Introduction of PEZA, Cevita and JPN (Present by Philippines)
3. General objective & Finding: PEZA's Impact on Employment and Economic Development in Cavite (Present by Philippines)
4. SWOT Analysis (Present by Bangladesh + Thailand)
5. SWOT- driven Productivity Improvement Proposed points at PEZA (Present by Philippines)
6. List of challenge and issues & objective (Present by India)
7. Recommendation: Current Challenges and Proposed Solutions for PEZA's Operational Efficiency (Present by Philippines)
8. As IF & Proposed (Present by Malaysia)

การวิเคราะห์ SWOT Analysis (Present by Bangladesh + Thailand)

B Finding

SWOT Analysis of PEZA's Strategic Position

Evaluating PEZA's strengths, weaknesses, opportunities, and threats to guide productivity improvements and strategic planning

Strengths

- One-stop shop and non-stop shop
- Good utility services and other facilities
- Strong government support and investment incentives
- Strategic location
- Transparent regulatory framework
- Recognized and awarded
- Availability of a strong workforce



Weaknesses

- Dependence on foreign investors
- Bureaucratic hurdles at times
- Technology limitation
- Logistics infrastructure integration

Opportunities

- Growth in outsourcing and manufacturing sectors
- Increasing demand for IT/BPO industry
- Expanding regional trade agreements
- Partnerships with private and public sectors
- Improved quality of Internet Service
- Transitioning toward fully digital

Threats

- Susceptible to natural disasters
- Changes in national tax policies
- Global economic volatility
- Fraud and security threats
- Interruption of business operations

ส่วนที่ 2 ประโยชน์ที่ได้รับและการขยายผลจากการเข้าร่วมโครงการ

2.1 ประโยชน์ต่อตนเอง

- 1) เพิ่มพูนความรู้และทักษะ: การเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ จากผู้เชี่ยวชาญหรือเพื่อนร่วมโครงการ ช่วยให้มีรู้ความสามารถ และทักษะที่หลากหลายมากขึ้น
- 2) เกิดการพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น: การทำงานเป็นทีมกับผู้เข้าร่วมจากประเทศต่าง ๆ ช่วยให้เห็นวิธีการสื่อสาร การแก้ปัญหาและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ประโยชน์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด

- 1) สามารถนำแนวคิด วิธีการ เทคนิคและเครื่องมือ ไปประยุกต์ใช้เพื่อวิเคราะห์และวางแผนในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการในหน่วยงาน
- 2) ปรับปรุงกระบวนการทำงาน: การนำแนวคิดและเทคนิคใหม่ ๆ ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการมาปรับใช้ จะช่วยให้หน่วยงานสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดต้นทุน และเพิ่มผลผลิต

2.3 ประโยชน์ต่อสายงานหรือวงการวิชาชีพในหัวข้อนั้น ๆ

1. พัฒนาทักษะและความรู้เฉพาะทาง

- ได้รับการฝึกอบรมหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสายงานโดยตรง
- เพิ่มพูนความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่อาจไม่ได้เรียนรู้ในห้องเรียนหรือการทำงานประจำ
- ได้ทดลองนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

2. สร้างเครือข่ายวิชาชีพ

- มีโอกาสพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญหรือเพื่อนร่วมสายงาน
- สร้างความสัมพันธ์ที่อาจนำไปสู่โอกาสในอนาคต เช่น การร่วมงาน การได้รับคำปรึกษา หรือการสร้างความร่วมมือทางธุรกิจ

3. พัฒนาทักษะด้านการทำงานร่วมกัน

- เรียนรู้การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหา และการสื่อสารในสถานการณ์จริง
- ฝึกฝนความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงานหรือวัฒนธรรมที่แตกต่าง

4. ได้รับแรงบันดาลใจและมุมมองใหม่

- เรียนรู้แนวทางการทำงานหรือเทคนิคใหม่ ๆ จากผู้มีประสบการณ์

กิจกรรมการขยายผลที่ได้ดำเนินการภายในระยะเวลา 60 วันนับจากวันสุดท้ายของโครงการ

- กิจกรรมแชร์องค์ความรู้ (ในเวทีประชุม Com day)
- การนำองค์ความรู้ไปปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติ โดยมีการวัดระดับความพึงพอใจของพนักงานต่อระบบการจัดการคุณภาพทุกปี และวัดผลการปฏิบัติงานใน กิจกรรม Internal Audit