



หลักสูตร การบริหารต้นทุนเชิงปฏิบัติ (Practical Cost Management)

ระยะเวลา 2 วัน

หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่ทุกองค์กรล้วนแล้วแต่จำเป็นต้องทำการปรับตัวเพื่อรองรับสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ไม่ว่าจะเป็น ภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซา การแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง ต้นทุนการผลิตที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ฯลฯ ปัญหาเหล่านี้อาจส่งผลกระทบทั้งในทางตรงและทางอ้อมโดยเฉพาะการที่ความต้องการของตลาดลดลงหรือเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มสูงขึ้น องค์กรที่จะสามารถก้าวผ่านอุปสรรคเหล่านี้จำเป็นต้องนำเอาแนวทางในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในด้านการตลาด การเงินการลงทุน การบริหารกระบวนการทำงาน และการพัฒนาบุคลากร ที่มีการบูรณาการกัน ทั้งนี้สิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนนั้นคือจะต้องทำให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในองค์กรเกิดความตระหนักในเรื่องการบริหารต้นทุนการดำเนินงาน และจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบต้นทุนของสินค้าหรือบริการ แล้วนำไปบริหารต้นทุนได้อย่างเหมาะสม

หลักสูตรการบริหารต้นทุนเชิงปฏิบัติการจึงได้ออกแบบมาเพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถนำเอาแนวคิดและหลักการเชิงทฤษฎีไปใช้ปฏิบัติจริงโดยวิธีการบรรยายและใช้กรณีศึกษาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติทำการรวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนเพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจเพื่อติดตาม ควบคุม และลดต้นทุนในการผลิตสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ด้วยความเข้าใจที่แท้จริง และเมื่อผู้เข้าอบรมได้นำแนวคิดต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงก็จะช่วยทำให้องค์กรสามารถผ่านพ้นวิกฤติและสร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขันทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เข้าใจแนวคิดในการบริหารธุรกิจผ่านมุมมองของการบริหารต้นทุน
2. สามารถจำแนกประเภทต้นทุนและระบุปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารต้นทุน
3. สามารถวิเคราะห์ต้นทุนได้อย่างเป็นระบบ
4. เข้าใจขั้นตอนและเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารต้นทุน

5. สามารถบริหารต้นทุนเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

วิธีการฝึกอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติการ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการต้นทุน

เนื้อหาและกำหนดการอบรม

วัน/เวลา	รายละเอียด
วันที่ 1	
9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ความสำคัญและความหมายของการบริหารต้นทุน ▪ ตัวอย่างการบริหารต้นทุนขององค์กรชั้นนำที่ประสบความสำเร็จ ▪ ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารต้นทุนกับการเพิ่มผลิตภาพ ▪ การจำแนกประเภทและระบุโครงสร้างต้นทุน (Cost Structure) ▪ ต้นทุนมาตรฐาน (Standard Cost)
12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ต้นทุนฐานกิจกรรม (ABC) ▪ การวิเคราะห์ต้นทุนและผลกระทบ (Variance Cost) ▪ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน (Breakeven Analysis) ▪ Workshop



หลักสูตร การบริหารต้นทุนเชิงปฏิบัติ (Practical Cost Management)

ระยะเวลา 2 วัน

วัน/เวลา	รายละเอียด
วันที่ 2	
9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> แนวคิดและกลยุทธ์ในการบริหารจัดการต้นทุน ความสูญเปล่า 8 ประการ และความสูญเสียมูลค่า 16 ประเภท มิติในการลดต้นทุนและเทคนิควิธีการลดต้นทุนต่างๆ
12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> แนวคิดของระบบต้นทุนคุณภาพ (Cost of Quality) การจำแนกต้นทุนคุณภาพ การวิเคราะห์ต้นทุนคุณภาพ (PAF Model) การปรับปรุงและควบคุมต้นทุนคุณภาพ Workshop

พักทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.

จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่เกิน 35 คน

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

รายการ

- | | |
|--|-----------|
| 1. เครื่อง LCD PROJECTOR | 1 เครื่อง |
| 2. กระดานไวท์บอร์ด และปากกาเคมีสำหรับวิทยากร | 1 ชุด |
| 3. FLIP CHART และปากกาเคมีสำหรับผู้เข้าอบรม | 4 ชุด |

ราคาค่าบริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ ราคาวันละ 30,000 บาท
- วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ราคาวันละ 37,500 บาท

หมายเหตุ :

- ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมตามจำนวนผู้เข้าร่วมที่ระบุในเอกสารเสนอ
งาน

***** ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้
ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน *****