

หลักสูตร PDCA in Practices สำหรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาอบรม 1 วัน

“PDCA” หรือ Deming Cycle คือแนวคิดการบริหารงานคุณภาพอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย การวางแผน(Plan) การดำเนินการ(Do) การตรวจสอบ(Check) และการทำให้เป็นมาตรฐาน(Act) ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการทำงานทั้งระดับกิจกรรม โครงการ การดำเนินงานในหน่วยงานทุกระดับ รวมถึงการดำเนินการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงงาน ซึ่งทำให้การดำเนินงานมีขั้นตอนที่ชัดเจน และเป็นระบบ ถือเป็นพื้นฐานสำคัญของการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ การสร้างนวัตกรรม และการยกระดับผลลัพธ์ขององค์กร

หลักสูตร “PDCA in Practices สำหรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ” มุ่งเน้นให้บุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้หลักการ ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ และใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ เพื่อการทำงานและการปรับปรุงงานอย่างเป็นระบบ โดยสามารถใช้กรณีศึกษาจากงานจริงของผู้เข้าอบรม ซึ่งเป็นแนวทางในการต่อยอด ขยายผลเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. สร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักด้านผลิตภาพ
2. สร้างความรู้ความเข้าใจ ในแนวคิด PDCA และการประยุกต์ใช้เพื่อการทำงานและการปรับปรุงงาน
3. ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
4. ให้แนวทาง ในการเก็บข้อมูล และวัดผลลัพธ์ของการปรับปรุงงานอย่างเป็นรูปธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงาน หัวหน้างานระดับต้น และระดับกลาง

จำนวนผู้เข้าอบรม 35 คน ต่อรุ่น

รูปแบบการฝึกอบรม

Training & Workshop 1 วัน

ฝึกอบรม และฝึกปฏิบัติ Group Workshop ด้วยกรณีศึกษา และ/หรือ งานจริงที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เข้าอบรม

เนื้อหาการอบรม

Training & Workshop 1 วัน

- แนวคิดพื้นฐานการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity Concept)
- หลักการพื้นฐานของ PDCA เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- แนวคิดเรื่องการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)
- การปรับปรุงงานอย่างเป็นระบบตามแนวทาง PDCA
 - แนวทางการระบุปัญหา และคัดเลือกหัวข้อปรับปรุง
 - เครื่องมือพื้นฐานในการเก็บข้อมูลก่อนการปรับปรุง
 - แนวทางการกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายสำหรับการปรับปรุง
 - เครื่องมือ และเทคนิคการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และการกำหนดแนวทางปรับปรุง
 - การจัดทำแผนปรับปรุง และติดตามผล
 - เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล และการวัดผลลัพธ์ และควมมีประสิทธิภาพของการปรับปรุง

Group Workshop

- ฝึกการคิดปรับปรุงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างเป็นระบบตามแนวทาง PDCA



หลักสูตร PDCA in Practices สำหรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ระยะเวลาอบรม 1 วัน

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

รายการ

- | | |
|---|-----------|
| 1. เครื่อง LCD PROJECTOR | 1 เครื่อง |
| 2. กระดานไวท์บอร์ด หรือ FLIP CHART และปากกาเคมีแบ่งตามกลุ่ม | |
| 3. Post – it note | 15-20 อัน |

ราคาค่าบริการ

- | | | |
|---|-----------|------------|
| • วันจันทร์ – ศุกร์ | ราคาวันละ | 30,000 บาท |
| • วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ | ราคาวันละ | 37,500 บาท |

หมายเหตุ :

- ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมตามจำนวนผู้เข้าร่วมที่ระบุในเอกสารเสนองาน

***** ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้
ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน *****