



# หลักสูตร ระบบบริหารไคเซ็นเพื่อการเพิ่มผลิตภาพ (Kaizen Management for Productivity Improvement)

## ระยะเวลาอบรม 1 วัน

### หลักการและเหตุผล

การเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) เป็นสิ่งจำเป็นที่ทุกองค์กรควรจะทำ ความเข้าใจ และให้ความสำคัญ เพราะจะช่วยให้องค์กรมีความได้เปรียบในการแข่งขัน และดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ระบบที่ส่งเสริมให้เกิดการเพิ่มผลิตภาพในองค์กรมีมากมาย องค์กรจำเป็นที่จะต้องเลือกประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะของการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กรของตนเอง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ ลดความสูญเสีย มีต้นทุนในการดำเนินงานที่เหมาะสม และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันเวลา

ไคเซ็น ( Kaizen ) เป็นแนวทางหนึ่งส่งเสริมให้เกิดการเพิ่มผลิตภาพในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร โดยมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้มีกระบวนการคิด วิเคราะห์ และปรับปรุงงานที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการในรูปแบบข้อเสนอแนะไคเซ็น ซึ่งเป็นรูปแบบที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน พนักงานสามารถทำความเข้าใจได้ง่าย จึงได้รับการตอบรับที่ดีจากพนักงานในการดำเนินการ จึงทำให้ระบบข้อเสนอแนะไคเซ็นเป็นระบบการเพิ่มผลิตภาพระบบหนึ่งที่มีการนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรอย่างแพร่หลาย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจถึงแนวคิด หลักการ และแนวทางการทำไคเซ็น
2. เพื่อให้เข้าใจวิธีการคิด และการประยุกต์ใช้ไคเซ็นอย่างมีประสิทธิภาพ

### วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายจากวิทยากรที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำกับหน่วยงาน และองค์กรต่างๆ

### คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

พนักงาน หัวหน้างาน รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป

### จำนวนผู้เข้าอบรม

30 คน

### กำหนดการอบรม

เวลา	กิจกรรม
9:00 – 12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวคิดและหลักการของไคเซ็น (Kaizen)</li> <li>● กรณีศึกษาและตัวอย่างการปรับปรุงไคเซ็นเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนข้อเสนอแนะไคเซ็น</li> <li>● แนวทางในการเขียนข้อเสนอแนะไคเซ็น (3 Steps)</li> <li>● วิธีการคิดเพื่อหาประเด็นในการปรับปรุงด้วยไคเซ็น</li> <li>● Workshop: การค้นหาจุดปรับปรุงเพื่อทำไคเซ็น</li> </ul>
12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ขั้นตอนการเขียนข้อเสนอแนะไคเซ็นอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● ระบบบริหารและการดำเนินกิจกรรมไคเซ็นในองค์กร</li> <li>● หลักการพิจารณาข้อเสนอแนะไคเซ็น</li> <li>● Workshop II: การเขียนข้อเสนอแนะไคเซ็น</li> <li>● ถาม-ตอบ</li> <li>● สรุปปิดการอบรมถาม-ตอบ</li> </ul>

พักทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.



# หลักสูตร ระบบบริหารไคเซ็นเพื่อการเพิ่มผลิตภาพ (Kaizen Management for Productivity Improvement)

## ระยะเวลาอบรม 1 วัน

### อุปกรณ์ประกอบการอบรม

#### รายการ

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. เครื่อง LCD PROJECTOR                        | 1 เครื่อง |
| 2. กระดานไวท์บอร์ด หรือ FLIP CHART และปากกาเคมี |           |

### ราคาค่าบริการ

- |   |           |            |
|---|-----------|------------|
| ● วันจันทร์ – ศุกร์                       | ราคาวันละ | 30,000 บาท |
| ● วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ | ราคาวันละ | 37,500 บาท |

### หมายเหตุ :

- ราคานี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันจัดส่ง PDF File ประกอบการอบรม

**\*\*\* ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้  
ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน \*\*\***