



หลักสูตร การบริหารและปรับปรุงกระบวนการงานด้วยเทคนิค PDCA ระยะเวลาอบรม 1 วัน

หลักการและเหตุผล

เทคนิค PDCA (Plan / Do / Check / Action) หรือ อีกชื่อที่เรารู้จักคือ Deming Cycle ซึ่งใช้นามของ วิลเลียม เอ็ดเวิร์ด เดมมิง ปรมาจารย์ทางด้านคุณภาพที่มีชื่อเสียงไปตั้งเป็นชื่อ ของวงจรของการปรับปรุงนี้ PDCA เป็นหลักการพื้นฐานของการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะนำไปสู่การเกิดนวัตกรรมในกระบวนการทำงาน นวัตกรรมในรูปแบบธุรกิจและนวัตกรรมในผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งองค์กรที่ประสบความสำเร็จต่างๆ ล้วนแต่ใช้วงจร PDCA เป็นพื้นฐาน ในการขับเคลื่อนทั้งนั้น

หลักสูตรนี้จะสร้างความเข้าใจให้กับผู้เข้าอบรมได้เข้าใจถึง การปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการ PDCA และเทคนิคเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ตามขั้นตอนของ Plan Do Check Action

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงการปรับปรุงและแก้ปัญหาในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่นวัตกรรมของกระบวนการทำงานใหม่ รูปแบบธุรกิจใหม่ รวมถึงผลิตภัณฑ์และบริการใหม่
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและสามารถนำหลักการ PDCA ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวคิดในการมองปัญหา การวิเคราะห์ปัญหา รวมถึงสามารถหาแนวทางในการแก้ปัญหาโดยใช้ เทคนิคเครื่องมือ การวิเคราะห์ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระบบ
4. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริงกับงานในปัจจุบัน
5. สร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีสำหรับการแก้ปัญหา และการปรับปรุงงาน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. รูปแบบของปัญหา การกำหนดขอบเขต และการรวบรวมข้อมูล
2. การระบุสาเหตุ และวิเคราะห์ปัญหา
3. การวางแผนแก้ไขและป้องกัน

วิธีการฝึกอบรม

1. การบรรยายจากวิทยากรที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ซึ่งมีประสบการณ์โดยตรง
2. ฝึกปฏิบัติ (Work Shop)

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

พนักงานทุกระดับ และผู้สนใจทั่วไป

จำนวนผู้เข้าอบรม 30 คน

กำหนดการอบรม

เวลา	กิจกรรม
9.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> ● แนวคิดการเพิ่มผลผลิตและกระบวนการบริหารแบบ PDCA ● รูปแบบของ PDCA ที่ปรากฏในการบริหารงานกับเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ Thailand Quality Award : TQA ● PDCA Cycle ● P-Plan : การกำหนดปัญหา การค้นหาปัญหา และการวางแผนเพื่อการปรับปรุง ● D- Do : การวิเคราะห์ปัญหา
12:00 – 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ● C-Check : การตรวจสอบผลการปรับปรุง ● A-Action : การป้องกันการเกิดซ้ำของปัญหา ● Workshop : PDCA กับแก้ปัญหาในงาน

พักทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น.



หลักสูตร การบริหารและปรับปรุงกระบวนการงานด้วยเทคนิค PDCA ระยะเวลาอบรม 1 วัน

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

รายการ

- | | |
|---|-----------|
| 1. เครื่อง LCD PROJECTOR | 1 เครื่อง |
| 2. กระดานไวท์บอร์ด หรือ FLIP CHART และปากกาเคมีแบ่งตามกลุ่ม | |
| 3. Post – it note | 15-20 อัน |

ราคาค่าบริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ ราคาวันละ 30,000 บาท
- วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ราคาวันละ 37,500 บาท

หมายเหตุ :

- ราคา ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก(ถ้ามี) และยังไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7 %
- สถาบันได้รับยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- สถาบันจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมตามจำนวนผู้เข้าร่วมที่ระบุในเอกสารเสนอ
งาน

***** ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถลดหย่อนภาษีเงินได้
ตามประกาศ พ.ร.บ. ส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน *****